

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. Falcone"</b></p> <p style="text-align: center;">Licei Scientifico - Scienze Applicate - Scienze Umane/Economico Sociale Istituti Tecnici Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali Turismo</p>		<p style="text-align: center;"><b>ASOLA (MN)</b> Via S. Pignole n°3 Tel. 0376.710423-270 Fax 0376.710425 E-Mail <a href="mailto:mnis00800p@istruzione.it">mnis00800p@istruzione.it</a> E-Mail pec <a href="mailto:mnis00800p@pec.istruzione.it">mnis00800p@pec.istruzione.it</a> Web didattico: <a href="http://www.iisgiovannifalcone.gov.it">www.iisgiovannifalcone.gov.it</a> C.F.:81003730207 CUU: UF9RB1</p>
---	---	---	---

**Circolare n. 15**

Asola, 02 ottobre 2017

*Agli alunni nati dal 1/1/2001*

*Ai genitori degli alunni nati dal 1/1/2001*

**Oggetto: Indicazioni operative per l'attuazione del decreto recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci"**

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha inviato alle scuole la **circolare che contiene le prime indicazioni operative per l'attuazione** del decreto-legge n.73 del 7 giugno 2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119 del 31 luglio 2017, **in materia di prevenzione vaccinale.**

La legge estende a **10 le vaccinazioni obbligatorie e gratuite per tutte le alunne e gli alunni di età compresa tra zero e 16 anni.**

Le scuole hanno il compito di acquisire la documentazione relativa all'obbligo vaccinale e devono segnalare alla ASL territoriale di competenza l'eventuale mancata presentazione di questa documentazione.

Per comprovare l'effettuazione delle vaccinazioni coloro che sono in possesso della **documentazione rilasciata dai Servizi Sanitari Locali** possono presentarla alla scuola entro **il 31 ottobre 2017**, in alternativa può essere presentata una **dichiarazione sostitutiva** (modulo scaricabile dal sito della scuola).

Entro **il 10 marzo 2018**, coloro che hanno presentato la dichiarazione sostitutiva dovranno poi portare la documentazione rilasciata dai Servizi Sanitari Locali, comprovante l'avvenuta vaccinazione.

In caso di **esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni**, possono essere presentati uno o più documenti, rilasciati dalle autorità sanitarie competenti.

Entro 10 giorni dalle scadenze sopra riportate il dirigente scolastico sarà tenuto a segnalare alla ASL

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. Falcone"</b></p> <p style="text-align: center;">Licei Scientifico - Scienze Applicate - Scienze Umane/Economico Sociale Istituti Tecnici Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali Turismo</p>		<p style="text-align: center;"><b>ASOLA (MN)</b> Via S. Pignole n°3 Tel. 0376.710423-270 Fax 0376.710425 E-Mail <a href="mailto:mnis00800p@istruzione.it">mnis00800p@istruzione.it</a> E-Mail pec <a href="mailto:mnis00800p@pec.istruzione.it">mnis00800p@pec.istruzione.it</a> Web didattico: <a href="http://www.iisgiovannifalcone.gov.it">www.iisgiovannifalcone.gov.it</a> C.F.:81003730207 CUU: UF9RB1</p>
---	---	---	---

territorialmente competente l'eventuale mancata consegna della documentazione da parte dei genitori.

La documentazione dovrà essere acquisita anche per le alunne e gli alunni che già sono iscritte e iscritti e frequentano l'istituzione scolastica.

Al fine di provvedere all'adempimento sopradescritto le famiglie sono pregate di consegnare alle scuole, in **busta chiusa (con indicato NOME, COGNOME, CLASSE FREQUENTATA)** alla SEGRETERIA DIDATTICA:

- a) documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie previste dal decreto-legge in base all'età:** (copia del libretto delle vaccinazioni o certificato vaccinale o attestazione che indichi se il minore sia in regola con le vaccinazioni). La documentazione deve essere stata rilasciata dal competente servizio della ASL.

*Ovvero*

- b) documentazione comprovante l'avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale.** La documentazione deve essere stata rilasciata dal medico curante o dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN.

*Ovvero*

- c) documentazione comprovante l'omissione o il differimento** rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta.

*Ovvero*

- d) copia della formale richiesta di vaccinazione alla ASL** territorialmente competente.

**LA DOCUMENTAZIONE SARÀ TRATTATA DALL'UFFICIO DI SEGRETERIA COME TUTTI I DOCUMENTI RISERVATI.**

Successivamente la scuola, trasmetterà alla ASL territorialmente competente la documentazione presentata dai genitori ai fini della verifica della regolarità e della idoneità della stessa, nel rispetto della normativa sulla *privacy*.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Giordano Pachera  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3, c. 23)