

Laboratori di Fisica e di Chimica Regolamento

L'utilizzo dei laboratori da parte dei docenti è permesso solo nella stretta osservanza delle seguenti norme:

1. I docenti che vorranno utilizzare i laboratori sono tenuti a prenotare sull'apposito registro elettronico, indicando il laboratorio scelto, il giorno e l'ora tramite la seguente procedura:
 - a. scelta della classe;
 - b. agenda;
 - c. prenota aula (nel menù a tendina scegliere “*lab. Chimica - Scienze*” oppure “*lab. Fisica*”);
2. I laboratori vengono aperti dal personale addetto solo all'inizio dell'ora di lezione e gli alunni non possono avere accesso al laboratorio senza la presenza dell'insegnante.
3. I laboratori devono rimanere chiusi a chiave durante le ore di non utilizzo. È pertanto necessario controllare scrupolosamente che gli apparecchi siano spenti, disattivare gli interruttori generali e accertarsi della chiusura di tutti i lucchetti.
4. All'interno dei laboratori è vietato il consumo di cibi e bibite, gli studenti dovranno lasciare all'interno della propria aula di appartenenza zaini e dotazioni personali escluse le classi che accederanno al laboratorio nella ultima ora di lezione, classi che dovranno depositare i suddetti nel primo spazio utile adiacente all'entrata.
Non è consentito l'ingresso nei laboratori di più classi in contemporanea.
Si ricorda come da regolamento d'Istituto il divieto di utilizzo dell'apparecchiatura cellulare all'interno del laboratorio compreso l'utilizzo delle prese elettriche dei locali per la ricarica elettrica.
5. L'accesso di studenti al laboratorio è consentito, al di fuori delle attività curriculari, solo alla presenza di un docente accompagnatore.
6. Le strumentazioni vanno conservate nei posti assegnati per favorire il rapido controllo e uso.
7. La strumentazione usata durante le esercitazioni va controllata da ciascun docente che la utilizza, al fine di evitare danneggiamenti o furti.
8. La presenza di strumenti non funzionanti va immediatamente segnalata per iscritto ai tecnici, onde permettere una sollecita riparazione del guasto.
9. Il registro dell'inventario e il registro del materiale di facile consumo in dotazione ai laboratori vanno tenuti costantemente aggiornati, al termine dell'anno scolastico i direttori di laboratorio controlleranno gli inventari e li consegneranno al Dirigente Scolastico.
10. Le proposte di acquisto dei materiali e delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle esercitazioni vanno tempestivamente presentati ai tecnici di laboratorio che avranno cura di trasmetterli al Dirigente Scolastico.
11. Ogni alunno è responsabile delle attrezzature affidate e dei materiali usati durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante o al tecnico di laboratorio qualsiasi guasto o disfunzione.
12. Il personale tecnico e non docente è tenuto ad osservare scrupolosamente le norme relative alla sicurezza dei beni e degli impianti, nonché tutto ciò che è indicato nel presente regolamento.