

## **REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE**

### **Art. 1 – Tipologie di viaggio.**

I viaggi d'istruzione, le visite guidate, gli scambi e i soggiorni di studio sono esperienze culturali e didattiche, promosse da, e realizzate con, la partecipazione diretta dei docenti. Come tali sono da considerare attività scolastiche a pieno titolo, con finalità e motivazioni strettamente legate alla programmazione didattica annuale.

- ✓ I viaggi d'istruzione, in Italia e/o all'estero, sono iniziative che comprendono il pernottamento degli alunni.
- ✓ Le visite d'istruzione sono visite guidate che implicano spostamenti che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno, e per i quali è escluso il pernottamento.
- ✓ Gli scambi, alternativi ai viaggi d'istruzione, sono periodi di soggiorno all'estero, da svolgersi durante l'anno scolastico e per i quali è previsto un accordo di scambio con una scuola partner e con le famiglie degli studenti delle due scuole coinvolte, in base al quale viene garantita la reciproca ospitalità.

### **Art. 2 – Organismi decisionali e loro competenze.**

L'intera gestione delle iniziative di cui all'Art. 1, eventualmente connessa anche ad attività sportive in Italia e all'estero, rientra nella piena autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno dell'Istituto.

- ✓ Il Collegio dei docenti, in relazione al PTOF, stabilisce i criteri didattico-culturali generali per lo svolgimento dei viaggi e delle visite d'istruzione. Indica, inoltre, i periodi di svolgimento dei viaggi di più giorni.
- ✓ Il Consiglio di classe: a) nella prima seduta annuale, aperta a tutti i genitori e ai rappresentanti degli studenti presenta le proposte di viaggi di istruzione;
- ✓ Il Consiglio d'Istituto: a) predispone e approva il regolamento generale; b) approva e delibera le proposte di viaggi d'istruzione/scambi di più giorni presentate dai Consigli di classe, sulla base della regolarità delle procedure organizzative seguite, con particolare riguardo alla normativa sulla sicurezza degli alunni; c) delega i consigli di classe a deliberare proposte di visite guidate, e il DS ad approvarle.
- ✓ Il Dirigente Scolastico: a) è il destinatario delle proposte dei docenti; b) insieme alla commissione e ad un rappresentante della segreteria raccoglie le proposte dei vari Consigli di Classe entro il mese di ottobre, formulando il piano annuale dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, e poi, sulla base della normativa vigente, gestisce la procedura di gara per l'aggiudicazione dei pacchetti di viaggio.

### **Art. 3 – Classi e durata.**

La durata dei viaggi di istruzione è fissata in

- ✓ Le classi prime, seconde, terze e quarte potranno effettuare uscite di un giorno per un massimo di 5 giorni durante l'anno scolastico. Uscite di più giorni saranno concesse solo per partecipare ad eventi e/o convegni che siano inerenti al piano di studio delle classi partecipanti.
- ✓ Le classi quinte potranno effettuare un viaggio della durata massima di 5 giorni anche con meta all'estero.
- ✓ Tutti i viaggi nelle varie tipologie sono da considerare come vere e proprie attività didattiche, perciò gli studenti non devono astenersi dalla partecipazione se non per cause di forza maggiore.
- ✓ In ogni caso dovrà partecipare al viaggio/visite d'istruzione almeno l'80% / 70% degli alunni della classe.
- ✓ In caso di difficoltà economiche il consiglio di istituto valuterà la possibilità di fornire un contributo.
- ✓ Nel caso il viaggio riguardi più classi è preferibile che gli studenti siano della stessa fascia di età (biennio e triennio).
- ✓ Le uscite dovranno essere effettuate entro la fine del mese di aprile, tranne per le uscite che riguardano le gare sportive ed eventuali importanti manifestazioni che si svolgono tradizionalmente nel mese di maggio (es. Salone del libro di Torino).

#### **Art. 4 – Accompagnatori.**

- ✓ L'organizzazione del viaggio è di esclusiva pertinenza dei docenti accompagnatori. Gli uffici provvederanno solamente all'espletamento delle pratiche definite dai docenti accompagnatori i quali dovranno consegnare, agli uffici preposti, una documentazione dettagliata sulla meta prevista che dovrà comprendere:
  - la località di destinazione,
  - il numero dei giorni (se trattasi di viaggi di più giorni),
  - il numero degli alunni e dei docenti partecipanti,
  - far compilare agli alunni la scheda su eventuali intolleranze o allergie alimentari,
  - assicurarsi se vi siano alunni con patologie che necessitano di eventuali farmaci o interventi specifici (es. diabetici),
  - eventuale richiesta di ingressi a musei, mostre, ecc. Nel caso l'agenzia viaggi non possa prenotare gli ingressi saranno i docenti accompagnatori a farsi carico della prenotazione.
  - consegnare e raccogliere l'autorizzazione preventiva riguardante il consenso, da parte dei genitori, alla partecipazione al viaggio di istruzione del proprio figlio.
  
- ✓ Il rapporto tra alunni e docenti accompagnatori è fissato, secondo le norme dell'autonomia, dal collegio dei docenti in 15/1.
- ✓ Tra i docenti accompagnatori dovrà esserci almeno un docente di ciascuna classe partecipante.
- ✓ Per gli studenti con disabilità sarà garantita la presenza di un accompagnatore qualificato. Questo potrà essere un insegnante di sostegno o un insegnante curricolare o il genitore dello studente o un componente del personale ATA.
- ✓ Almeno un docente accompagnatore deve insegnare materie attinenti alle finalità del viaggio.
- ✓ Per il viaggio all'estero almeno un docente accompagnatore deve conoscere la lingua del Paese da visitare almeno in modo essenziale o la lingua inglese.
- ✓ Il viaggio di istruzione potrà essere realizzato solamente se ci saranno sufficienti docenti disponibili ad accompagnare la classe.

#### **Art. 5 – Documentazione conclusiva ed archiviazione.**

- ✓ Al termine del viaggio i docenti accompagnatori devono consegnare una breve ma esaustiva relazione sull'esperienza, alla segreteria, secondo il modello predisposto dalla scuola
- ✓ I docenti accompagnatori presenteranno la relazione su citata al consiglio di classe. Tale relazione sarà parte integrante del documento della classe quinta.

#### **Art. 6 – Deroche al presente regolamento**

- ✓ Il Dirigente Scolastico può concedere deroghe al presente regolamento per comprovate motivazioni.