

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 SCUOLA



ANNO SCOLASTICO 2021-2022

sulla base del Protocollo-intesa tra Ministero Istruzione e Sindacati scuola per avvio
in sicurezza anno scolastico 2021-2022 del 14 agosto 2021 e del Decreto-legge n.
111-2021 sul certificato vaccinale (Green Pass)



Via Caduti del Lavoro 11
46010 Levata di Curtatone (MN)
Tel. 0376 290408 - Fax 0376 1994179
www.prometeosrl.it

Ing. Fabrizio Veneziani



Azienda:	ISTITUTO SUPERIORE FALCONE		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19 anno scolastico 2021-2022		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_scuola	3/10/2021	0	2

L'Istituto in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del Covid-19 e in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus, disciplinando con il presente protocollo le misure di sicurezza che devono essere adottate nel rispetto delle disposizioni normative nazionali e regionali ad oggi vigenti.

Il presente documento vale per tutti gli insediamenti dell'Istituto e costituisce aggiornamento / integrazione della valutazione del rischio biologico presente nell'ultima revisione del Documento di Valutazione dei Rischi.

<i>Argomento</i>	<i>Protocollo applicativo</i>
Modalità della didattica	Per l'intero anno scolastico 2021/2022, i servizi educativi e scolastici "sono svolti in presenza" (art. 1 comma 1). Si può tornare alla DAD "esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica" su indicazione del Sindaco, Presidente Provincia o Regione (art. 1 comma 4)
Classificazione rischio Covid	Il SARS-CoV-2 rientra nella classe dei Coronaviridae elencata tra gli agenti biologici dell'Allegato XLVI del D.Lgs.81/08, con attuale classificazione in gruppo 3. Si tratta di un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.
Comunicazione informativa al personale	Il Dirigente scolastico informa attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola
Formazione del personale sul rischio Covid	Viene organizzato un corso di formazione e aggiornamento in materia di rischio Covid per il personale scolastico.
Patto di corresponsabilità Scuola-Famiglia	Il patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia include la voce Covid 19
Comunicazioni stato di salute lavoratori o studenti	Ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
Informazione all'ingresso	Il Dirigente scolastico deve informare chiunque entri a scuola su: <ul style="list-style-type: none"> - obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria; - divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°;

Azienda:	ISTITUTO SUPERIORE FALCONE		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19 anno scolastico 2021-2022		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_scuola	3/10/2021	0	3

<i>Argomento</i>	<i>Protocollo applicativo</i>
	<p>provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 gg precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità competenti;</p> <p>- obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico</p>
Ingresso / uscita dalla scuola	<p>Si evitano assembramenti all'ingresso / uscita dai plessi scolastici regolamentando ordinatamente le file per garantire il distanziamento sociale (ingressi / uscite a orari scaglionati, utilizzare tutti gli accessi alternativi disponibili).</p> <p>All'ingresso gli alunni vengono suddivisi all'esterno dell'edificio per classe (sono state identificate e segnalate all'esterno le aree di raccolta di ogni classe). Al suono della campanella di ingresso entrano una classe alla volta nel proprio accesso identificato. Entra prima la classe più lontana dal punto di accesso e progressivamente le altre. Gli alunni della classe entrano in fila indiana cercando di <u>mantenere il distanziamento sociale di 1 metro e indossando la mascherina.</u></p> <p>All'uscita si effettua il percorso contrario. Ogni classe, sempre con gli alunni in fila, <u>con mascherina e distanziamento sociale di 1 mt.</u>, esce in maniera progressiva e raggiunge l'esterno dell'edificio attraverso il proprio accesso da cui è entrata al mattino.</p> <p>Il personale dell'Istituto entra e esce da un proprio accesso dedicato (vedi planimetria accessi) rispettando il distanziamento e con la mascherina.</p>
Green Pass - Come si ottiene	<p>Viene rilasciato nei seguenti casi:</p> <p>a) Aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;</p> <p>b) Aver completato il ciclo vaccinale durata 12 mesi;</p> <p>c) Essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;</p> <p>d) Essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti</p>
Green Pass - Obbligo	<p>Tutto il personale scolastico (esclusi gli esenti dalla vaccinazione sulla base di certificazione medica) deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 dal 1/9/21 al 31/12/21.</p> <p>Mancato rispetto considerata assenza ingiustificata che non dà diritto né alla retribuzione né ad altro compenso o emolumento. Dal 5° gg di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e si procede con l'incarico ad un supplente stipulando contratti fino al 31/12/2021 con clausola risolutiva nel caso rientri il titolare.</p> <p>Ai sensi e per gli effetti del D.L.n. 122/21 tutti coloro che entreranno nella scuola: genitori, educatori, esperti di progetti, addetti alla manutenzione dovranno esibire la certificazione verde. Non si necessita tenere copia dei certificati (privacy)</p>
Green Pass - Verifica	<p>A carico del Dirigente scolastico che delega il referente di sede al controllo della certificazione verde (modulo "<i>Delega per verifica certificati verdi</i>").</p> <p>Per la verifica del certificato, si seguono esclusivamente le modalità indicate dal DPCM del 17 giugno 2021, cioè mediante la scansione del QR Code apposto sullo stesso, utilizzando esclusivamente la App "VerificaC19".</p>

Azienda:	ISTITUTO SUPERIORE FALCONE		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19 anno scolastico 2021-2022		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_scuola	3/10/2021	0	4

<i>Argomento</i>	<i>Protocollo applicativo</i>
	Le attività di verifica devono limitarsi al controllo dell'autenticità, validità e integrità della certificazione e non possono comportare, in alcun caso, la raccolta dei dati dell'intestatario. Pertanto, non è consentito accedere alle informazioni in merito ai presupposti - vaccino, guarigione dal COVID-19 o tampone – che hanno determinato il rilascio della certificazione, né alla relativa scadenza e non è consentito richiedere copia delle certificazioni da controllare ovvero controllate
Green Pass - Esenti dalla vaccinazione	Il Ministero della Salute - Circolare n. 35309 del 4/8/2021 - ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata. E' previsto che per detti soggetti, in luogo della "certificazione verde COVID-19", sia rilasciata una " <i>certificazione di esenzione dalla vaccinazione</i> " valida fino al 30/09/2021
Rilevazione temperatura corporea	All'ingresso NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea agli studenti / visitatori.
Divieto accesso scuola	Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa (art. 1 comma 2, lettera c). Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale
Rientro di personale / studenti positivi al Covid	Fornire preventiva certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza
Accesso studenti che rientrano dall'estero	L'accesso alla scuola da parte degli studenti che rientrano dall'estero dovrà tenere conto delle disposizioni per i singoli paesi di provenienza redatte da ATS Val Padana e costantemente aggiornate sul proprio sito.
Accesso visitatori	L'accesso dei visitatori è ridotto al minimo indispensabile, previa prenotazione. Si privilegiano le comunicazioni a distanza. Nel caso di ingresso di visitatori: <ul style="list-style-type: none"> - Obbligo di sottostare alle regole di sicurezza Covid della scuola - Viene mantenuta registrazione (nome e cognome, data accesso, tempo permanenza) - Vengono differenziati dove possibile percorsi interni di ingresso e uscita anche attraverso segnaletica orizzontale su distanziamento e percorsi da seguire - Viene eseguita pulizia approfondita e areazione frequente degli spazi frequentati <p>In caso di bisogno gli alunni vengono accompagnati da parte di un solo genitore dotato di mascherina da indossare sempre all'interno della scuola.</p>

Azienda:	ISTITUTO SUPERIORE FALCONE		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19 anno scolastico 2021-2022		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_scuola	3/10/2021	0	5

<i>Argomento</i>	<i>Protocollo applicativo</i>
	<p>Il personale che collabora con l'istituto deve essere in possesso di Green Pass</p> <p>Il pubblico, genitori compresi, potrà accedere ai locali chiusi della scuola solo se munito di Green Pass.</p> <p>Per la sola sede di Gazoldo degli Ippoliti, i terzi accedono dall'ingresso principale. Per il ritiro degli alunni il genitore entrerà dall'ingresso principale e uscirà dalla porta a sinistra del locale Covid nella zona ex-casa della salute.</p> <p>Dove possibile si utilizzano percorsi interni e punti di ingresso e uscita dalla struttura differenziati segnalati da adeguata segnaletica; in particolare i terzi accedono dall'ingresso BLU, mentre per il ritiro degli alunni sintomatici il genitore entrerà dall'ingresso ARANCIO dell'ala nuova.</p>
Servizi igienici	<p>L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso gli spazi antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento che regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa.</p> <p>Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.</p> <p>Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.</p> <p>Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito solo durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono.</p> <p>Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali. I servizi igienici saranno sanificati dai collaboratori scolastici almeno due volte al giorno.</p>
Affollamento aule	<p>Il numero massimo di alunni per ogni aula è stato calcolato tenendo conto del distanziamento sociale di 1 metro tra gli alunni seduti al banco e di due metri tra il docente e la prima fila degli alunni. Inoltre si è garantita per ogni alunno una via di fuga verso la porta della classe di almeno 60 cm e si è mantenuto il rapporto di 1,8 mq/alunno previsto dal DM 18/12/1975 dell'edilizia scolastica.</p>

Azienda:	ISTITUTO SUPERIORE FALCONE		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19 anno scolastico 2021-2022		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_scuola	3/10/2021	0	6

<i>Argomento</i>	<i>Protocollo applicativo</i>
Pulizia	Viene eseguita pulizia giornaliera di tutti gli ambienti e materiali e attrezzature, delle superfici e oggetti destinati all'uso degli alunni seguendo le indicazioni del Rapporto ISS n. 12/2021 e Rapporto ISS n. 19/2020) Viene eseguita pulizia due volte/giorno dei servizi igienici con immissione di liquidi ad azione virucida negli scarichi fognari delle toilette Viene eseguita igienizzazione periodica di tutti gli ambienti Ogni docente, all'inizio della attività didattica provvede alla sanificazione della postazione (cattedra, sedia, lim, pc) con i prodotti messi a disposizione della scuola sul tavolo "dotazioni" di ogni aula Viene mantenuto aggiornato il registro delle pulizie e igienizzazioni. Si utilizza materiale detergente con azione virucida previsto dal Rapporto ISS n. 12/2021 e allegato 1 Documento CTS 28/05/2020
Areazione locali	Si garantisce adeguata areazione tutti i locali mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Viene garantito un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule. Viene mantenuto, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche Si seguono le indicazioni dei Rapporti ISS n. 11/2021 e 12/2021
Prodotti igienizzanti	Il Dirigente scolastico ha messo a disposizione dei lavoratori e degli alunni idonei mezzi detergenti igienizzanti per le mani (all'ingresso, nei servizi igienici, nelle aule, nei locali di lavoro, ecc.). Viene raccomandata comunque la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
DPI	Obbligo di utilizzo dei DPI delle vie respiratorie (art. 1 comma 2, lettera a), fatta eccezione per: <ul style="list-style-type: none"> - bambini di età inferiore a sei anni; - soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro uso; - svolgimento delle attività sportive
DPI studenti	Mascherina tipo chirurgico Mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale per gli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti (fornite dal Ministero)
DPI personale	Mascherina tipo chirurgico o altro DPI previsto dal DVR Il Dirigente scolastico ha messo a disposizione dei lavoratori, oltre ai normali DPI previsti dalla mansione svolta in funzione di quanto riportato nel DVR, i seguenti ulteriori dispositivi: <ul style="list-style-type: none"> - Maschere FFP2 (utilizzabili, su libera scelta personale per una maggiore protezione, al posto della mascherina chirurgica in tutte le fasi lavorative che non permettono il rispetto della distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro)

Azienda:	ISTITUTO SUPERIORE FALCONE		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19 anno scolastico 2021-2022		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_scuola	3/10/2021	0	7

<i>Argomento</i>	<i>Protocollo applicativo</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - Guanti di sicurezza monouso (obbligatori in caso di contatto con liquidi e materiali organici) - Schermi facciali (non obbligatori per tutte le mansioni ma disponibili su richiesta) <p>In base a quanto indicato nelle schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati per le operazioni di sanificazione, sono messi a disposizione dei collaboratori scolastici altri DPI (es. guanti in gomma, occhiali di protezione).</p> <p>Per il personale impegnato con alunni con disabilità, il lavoratore potrà usare guanti e altri dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (es. visiere leggere). Nella scelta viene tenuto conto della tipologia di disabilità e delle eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.</p>
Divisori antischizzo	Negli uffici amministrativi e nelle postazioni quotidianamente adibite all'attività di "front office" sono stati installati dei divisori mobili / schermi antischizzo. Il divisorio garantisce la protezione dalla trasmissione di virus e batteri tra operatori di sportelli al pubblico e utenti mediante la presenza di un pannello trasparente in grado di operare una schermatura fisica antischizzo di droplet.
Distanziamento	Viene mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente
Spazi comuni	Si garantisce ventilazione adeguata dei locali Il Dirigente scolastico ha disciplinato i tempi utilizzo dei locali (es. aula professori) allo stretto necessario garantendo mantenimento distanziamento sociale. Gli spazi comuni quali giardino e salone vengono utilizzati a turno tra le sezioni con sanificazione dei giochi/spazi prima dell'utilizzo da parte di un gruppo classe diverso
Mensa	Vengono seguite le ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa Si garantisce il distanziamento fisico di un metro, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. L'ingresso e l'uscita sono organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti. Sono presenti stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni) Il personale servente utilizza i DPI vie respiratorie. Il servizio viene erogato nelle forme usuali, senza ricorrere all'impiego di stoviglie monouso All'occorrenza le attività di refettorio / mensa potranno essere svolte nelle stesse sezioni in cui si svolgono le attività didattiche
Ricreazione, merenda, bar	Per evitare assembramenti nei corridoi e saloni la ricreazione viene svolta in classe. <u>Sede di Asola</u>

Azienda:	ISTITUTO SUPERIORE FALCONE		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19 anno scolastico 2021-2022		
Codice doc.	Protocollo_Covid19_scuola	Data:	3/10/2021
		Rev.:	0
		Pag:	8

<i>Argomento</i>	<i>Protocollo applicativo</i>
	<p>Per la merenda, se necessario, l'operatore del bar passa nelle aule a ritirare le ordinazioni e i soldi racchiusi in una busta. In due turni distinti, l'operatore consegnare in aula ad ogni alunno quanto ha ordinato con sacchetto di carta o scatola di cartone personale</p> <p>Ogni alunno ha la possibilità di portarsi la merenda e l'acqua da casa. L'alimento, la bevanda e il contenitore devono sempre essere identificabili come appartenenti al singolo alunno. I rifiuti dovranno essere riposti nel sacchetto personale ben sigillato e smaltito negli appositi contenitori. L'accesso al bar al personale della scuola è contingentato.</p> <p><u>Sede di Gazoldo degli Ippoliti</u> Per la merenda, se necessario, è possibile recarsi ai distributori automatici opportunamente dislocati in vari punti dell'Istituto. Può uscire un solo studente per volta munito di mascherina e rispettando il distanziamento di almeno 1 mt.</p> <p>Ogni alunno ha la possibilità di portarsi la merenda e l'acqua da casa. L'alimento, la bevanda e il contenitore devono sempre essere identificabili come appartenenti al singolo alunno. I rifiuti dovranno essere riposti nel sacchetto personale ben sigillato e smaltito negli appositi contenitori.</p>
Palestra	<p>Per le lezioni di educazione motoria eseguite nella palestra scolastica, gli alunni dovranno mantenere una distanza interpersonale minima di 2 metri durante lo svolgimento di intensa attività fisica.</p> <p>Nella palestra dovranno essere utilizzate apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.</p> <p>Tutti gli indumenti e gli oggetti personali, comprese le calzature, dovranno essere riposti all'interno di una borsa personale, anche qualora depositati in appositi armadietti. Non è consentito l'uso promiscuo degli armadietti.</p> <p>Alla conclusione di ogni lezione, tra un gruppo classe e l'altro, tutte le attrezzature utilizzare verranno igienizzate dal personale scolastico</p>
Gestione impianti termici	<p>Per il funzionamento e la pulizia degli impianti termici e di trattamento dell'aria (riscaldamento, raffrescamento e condizionamento) si seguono le indicazioni raccomandate dal Rapporto ISS n. 5 rev. 2 del 25/05/2020 "<i>Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2</i>"</p>
Uso locali esterni all'Istituto	<p>Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza</p>

Azienda:	ISTITUTO SUPERIORE FALCONE		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19 anno scolastico 2021-2022		
Codice doc.	Data:	Rev.:	Pag:
Protocollo_Covid19_scuola	3/10/2021	0	9

<i>Argomento</i>	<i>Protocollo applicativo</i>
Utilizzo locali scolastici a esterni	Viene limitato l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni viene assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 111/2021, e una adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso
Gestione persona sintomatica all'interno della scuola	Il soggetto interessato viene inviato a raggiungere la propria abitazione e viene attivata la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente (verbale CTS n. 34/2021). Per periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e dalla Circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11/08/2021
Referente Covid	Ai sensi di quanto previsto dal Rapporto ISS n. 58/2020 per l'a.s. 2021/22 sono incaricati per i singoli plessi i referenti Covid.
Aula casi sospetti Covid	Ai sensi di quanto indicato nel Rapporto ISS n. 58/2020 in ogni plesso è individuato un locale riservato all'uso di area covid : - Sede Asola: locale bidelleria a piano terra del piccolo edificio separato - Sede Gazoldo Ippoliti: locale infermeria a piano terra nella zona ex-casa della salute
Sorveglianza sanitaria del personale	Il Medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il RLS nell'integrare e proporre le misure di regolamentazione legate al Covid-19. Cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (Circolare Ministero Salute del 29/04/ 2020 n. 14915 e del 12/04/2021, n. 15127).
Sorveglianza sanitaria eccezionale	La sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020 è assicurata per i lavoratori di cui al citato articolo 83 che ne fanno richiesta (a mezzo certificato del Medico di Medicina Generale) attraverso il Medico competente
Validità attestati formazione sicurezza	Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (es. addetto emergenza/antincendio, primo soccorso)
Smaltimento rifiuti	Vengono seguite le raccomandazioni del Rapporto ISS n. 26 del 18/05/2020
Comitato di controllo	Costituire un Comitato per il controllo dell'applicazione del protocollo costituito da: - Datore di lavoro - RSPP - Medico competente - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (se eletto) - Componenti delle rappresentanze sindacali aziendali (se presenti)

Azienda:	ISTITUTO SUPERIORE FALCONE		
Titolo:	Protocollo di sicurezza anticontagio COVID-19 anno scolastico 2021-2022		
Codice doc.	Protocollo_Covid19_scuola	Data:	3/10/2021
		Rev.:	0
		Pag:	10

<i>Argomento</i>	<i>Protocollo applicativo</i>
	Il Comitato si riunisce al bisogno con collegamenti a distanza organizzati dal Datore di lavoro.

Firme di approvazione

Dirigente scolastico Dott. Giordano Pachera _____ firmato _____

Referente scolastico Covid Dott. Paolo Benatti _____ firmato _____

RSPP Ing. Fabrizio Veneziani

Medico Competente Dr. Angelo Casuccio _____

RLS Prof. Alviero Menossi _____

Componenti R.S.U _____