|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| logo falcone | **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “**G. Falcone**”**  Licei  Scientifico - Scienze Applicate - Scienze Umane/Economico Sociale  Istituti Tecnici  Amministrazione, Finanza e Marketing  Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali | logo_istruzione | **ASOLA (MN)**  Via S. Pignole n°3  Tel. 0376.710423-270  Fax 0376.710425  E-Mail [urp@iisfalcone.gov.it](mailto:urp@iisfalcone.gov.it)  E-Mail pec [mnis00800p@pec.istruzione.it](mailto:mnis00800p@pec.postamsw.it)  Web amm.vo: [www.iisgiovannifalcone.gov.it](http://www.iisgiovannifalcone.gov.it)  Web didattico: [www.iisfalcone.gov.it](file:///D:\HD_1A\patrizia\documenti%20scuola\anno%202015-16\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\LESRUKXA\www.iisfalcone.gov.it)  C.F.:81003730207 |

Verbale n. 2 del 26/04/2016

Oggi alle ore 15:30 presso i locali dell’Istituto, si riunisce il Comitato di valutazione così composto:

|  |  |
| --- | --- |
| PRESIDENTE - DIRIGENTE SCOLASTICO | Aldo Delpari |
| COMPONENTE ESTERNO individuato dall’ufficio scolastico regionale | Pasini Sandra |
| COMPONENTE DOCENTI designata dal Consiglio di Istituto | Marastoni Patrizia |
| COMPONENTE GENITORI designata dal Consiglio di Istituto | Crema Gloria |
| COMPONENTE ALUNNI designata dal Consiglio di Istituto | Picardi Crescenzo |
| COMPONENTE DOCENTI designata dal Collegio | Giuliani Alessandra |
| COMPONENTE DOCENTI designata dal Collegio | Marinoni Simona |

E’ assente la signora Crema Gloria.

Presiede il Dirigente, verbalizza la signora Marastoni.

IL comitato di valutazione si pone come primo problema la necessità di introdurre dei criteri per l’accesso al Bonus al fine di ridurre il numero di possibili candidati.

Si decide per l’auto-candidatura, quindi il singolo professore richiederà di essere valutato e presenterà tutta la documentazione necessaria.

Successivamente si analizza la griglia di valutazione proposta dall’ANP, con gli indicatori da seguire per la valutazione dei docenti.

Viene esaminata e discussa nel dettaglio l’area A e si decide di modificarne alcune parti cercando di semplificare le procedure, tenendo conto dei parametri oggettivi. Si decide ,in particolare, di sopprimere il punto 8 relativo alla didattica per competenze perché ancora prematuro per quest’anno scolastico, vedi scheda allegata con modifiche.

Viene fissato un nuovo incontro per il giorno 3 Maggio alle ore 14:00.

Alle ore 17:30 la seduta è tolta.

Il Presidente Il segretario

Aldo Delpari Patrizia Marastoni

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area** | **Indicatori di competenza** | **Descrittori**  Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con  RAV, PdM, PTOF | **Evidenze e riscontri** | **Peso**  **10-8-6-4** |
| **A** | **A1** qualità dell’insegnamento | 1. innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione ( nell’ambito metodologico, linguistico e ICT) | - attestati di frequenza ai corsi  - autocertificazione  - progettazione didattica individuale e di classe (attraverso il piano di lavoro e il registro personale)  - verbali dei CdC/dipartimenti  - documentazione relativa alle attività delle classi |  |
|  |  |  |
| 3. è capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul *setting* di classe e realizzare un clima favorevole all’apprendimento | - osservazione diretta del dirigente  - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori  - riconoscimento da parte dei colleghi |  |
| **A2** contributo al miglioramento dell’istituzione  scolastica | 4. contribuisce attivamente all’elaborazione dell’offerta formativa dell’istituto e delle azioni di miglioramento e si fa  carico dei processi che le realizzano | - verbali e documenti dei gruppi di lavoro  - esiti del monitoraggio dei processi  - progetti relativi ai traguardi di miglioramento |  |
| 5. condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola | - progetti di classe e di istituto  - progetti di innovazione didattica  - attività documentate  - riconoscimento da parte dei colleghi |  |
| 6. promuove e gestisce iniziative e progetti (da dettagliare per ordine di scuola) funzionali al miglioramento degli  apprendimenti | - progetti di classe e di istituto  - progetti di innovazione didattica  - attività documentate |  |
| **A3** successo formativo e scolastico degli  studenti | 7. gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati | - piano di lavoro individuale  - registro personale  - documentazione prodotta  - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori |  |
| 8 |  |  |
| 9. utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe | - prove di verifica realizzate  - questionario di gradimento  - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori |  |