

**IIS GIOVANNI FALCONE**  
**CRITERI DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI A.S. 2015/2016**

**Criteria di valutazione per il riconoscimento del merito**

- Servizio nell' istituto da almeno 2 anni
- Presenza rilevante a scuola (90% dei giorni dell' attività didattica)
- Nessuna sanzione disciplinare negli ultimi 3 anni
- Assenza di segnalazioni negative (documentate e verificate) da parte dei genitori, studenti, colleghi

**IIS GIOVANNI FALCONE**  
**CRITERI DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI A.S. 2015/2016**

Area	Indicatori di competenza	Descrittori Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Evidenze e riscontri	Da 1 a 4 punti per ogni descrittore
<b>A</b>	<b>A1</b> qualità dell'insegnamento	1. innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestati di frequenza ai corsi/autocertificazione</li> <li>- Registro personale</li> <li>- Piano di lavoro</li> <li>- Verbali dei CdC/dipartimenti</li> <li>- Documentazione relativa alle attività delle classi</li> </ul>	
		2. è capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul setting di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservazione diretta</li> <li>- Segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori</li> <li>- Riconoscimento da parte dei colleghi</li> </ul>	
	<b>A2</b> contributo al miglioramento dell'istituzione Scolastica	3. contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbali e documenti dei gruppi di lavoro</li> <li>- Esiti del monitoraggio dei processi</li> <li>- Progetti relativi ai traguardi di miglioramento</li> </ul>	
		4. condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetti di classe e di istituto</li> <li>- Progetti di innovazione didattica</li> <li>- Attività documentate</li> <li>- Riconoscimento da parte dei colleghi</li> </ul>	
		5. promuove e gestisce iniziative e progetti (da dettagliare per ordine di scuola) funzionali al miglioramento degli apprendimenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetti di classe e di istituto</li> <li>- Progetti di innovazione didattica</li> <li>- Attività documentate</li> </ul>	
	<b>A3</b> successo formativo e scolastico degli studenti	6. gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano di lavoro individuale</li> <li>- Registro personale</li> <li>- Documentazione prodotta</li> <li>- segnalazioni /scambi con studenti e/o genitori</li> </ul>	
		7. utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prove di verifica realizzate</li> <li>- Registro personale</li> <li>- segnalazioni /scambi con studenti e/o genitori</li> </ul>	

**IIS GIOVANNI FALCONE**  
**CRITERI DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI A.S. 2015/2016**

<b>B</b>	<b>B1</b> Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	8. Usa strumenti valutativi adeguati e comunica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate e della loro correzione e comunicazione</li> <li>- Interviste, segnalazioni di studenti e/o genitori</li> </ul>	
		9. Ottiene che una buona maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazioni di dipartimento e personali</li> <li>- Registro elettronico, esiti intermedi e finali.</li> <li>- Interviste, segnalazioni di studenti e/o genitori</li> <li>- Risultati positivi nelle prove per classi parallele dello stesso indirizzo</li> </ul>	
		10. Gli studenti vengono stimolati e preparati a raggiungere buoni risultati in prove di certificazione esterna (per esempio certificazioni linguistiche) e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraregionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a concorsi</li> <li>- Partecipazione a certificazioni esterne</li> <li>- Partecipazione alle fasi di competizioni</li> </ul>	
	<b>B2</b> Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	11. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione individuale e documentazione.</li> <li>- Mezzi utilizzati e materiali prodotti</li> <li>- Interviste, comunicazioni di studenti e genitori</li> </ul>	
		12. Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica</li> <li>- Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto</li> </ul>	
		13. Partecipa a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione ed attestazioni prodotte</li> </ul>	
	<b>B3</b> Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	14. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale</li> <li>- Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...)</li> </ul>	
		15. È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni come formatore dei colleghi</li> <li>- Collaborazioni didattiche</li> <li>- Accordi di programma/Convenzioni</li> </ul>	
		16. Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso attivo delle aree dedicate del sito</li> <li>- Documentazione dalla piattaforma <i>e-learning</i></li> <li>- Blog didattici</li> </ul>	

**IIS GIOVANNI FALCONE**  
**CRITERI DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI A.S. 2015/2016**

<b>C</b>	<b>C1</b> responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	17. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali</li> <li>- Attività in orario extrascolastico</li> <li>- Attività in periodo di sospensione delle lezioni</li> </ul>	
		18. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Significativi contributi all'elaborazione de</li> <li>- piano triennale dell'offerta formativa</li> <li>- Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM</li> <li>- Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento</li> </ul>	
		19. assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo</li> <li>- Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto</li> <li>- Conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti</li> </ul>	
	<b>C2.</b> Responsabilità nella formazione del personale	20. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale</li> <li>- Motivazione del personale verso nuove tematiche</li> <li>- Pianificazione degli interventi formativi</li> </ul>	
		21. svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola, anche in forma di autoformazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo</li> <li>- Documentazione e diffusione di buone prassi</li> </ul>	
		22. svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione delle attività</li> <li>- Report in itinere</li> <li>- Relazioni finali sugli esiti</li> <li>- Verbali del comitato di valutazione</li> </ul>	