

Oggetto: **CONTRATTO DI CONSULENZA SULL'ADEGUAMENTO/AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RISPETTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 E CONFERIMENTO INCARICO DPO/RPD (DATA PROTECTION OFFICER/RESPONSABILE PROTEZIONE DATI)**

Tra

L'Istituto di Istruzione Superiore "G. FALCONE" con sede in Via Saccole Pignole, n.3,46041 Asola (MN)-codice fiscale 81003730207, nella persona del suo legale rappresentante, Dirigente Scolastico prof. GIORDANO PACHERA, nato a Mantova (MN) il 18/03/1960 e domiciliato a CASTIGLIONE D/STIVIERE

e

La società **Prometeo srl**, con sede in Via Caduti del Lavoro 11, 46010 Mantova (MN) – CF/P.IVA IT01796060208 – rappresentata dal legale rappresentante Ing. Marco Goretti.

Art. 1 - Descrizione tecnica dell'incarico

Il 25 maggio 2018 il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Regolamento n. 2016/679) andrà a sostituire l'attuale normativa "privacy" (D.Lgs 196/2003). Al fine di ottemperare pienamente alla nuova normativa individuando e implementando quanto necessario in relazione alla dimensione e alla tipologia di attività, viene proposto un intervento di consulenza articolato come segue:

A. Analisi dell'organizzazione e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:

- Preliminare verifica dell'applicazione dei requisiti al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) all'interno della scuola.
- Definizione del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico;
- Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali;
- Analisi delle procedure informatiche di adeguamento da implementare;
- Gestione delle risorse.

B. Impostazioni delle azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità;
- Predisposizione/aggiornamento delle informative per la raccolta del consenso e introduzione del Registro delle attività dei trattamenti dati personali, con particolare attenzione ai dati sensibili e giudiziari.

C. Incarico DPO

Tra gli elementi introdotti dalla normativa viene individuata l'esigenza di introdurre la figura del **Data Protection Officer** e la nostra organizzazione, grazie alla propria competenza multidisciplinare e professionalità, possiede i necessari requisiti per poter ricoprire tale ruolo.

Si propone che l'incarico sia affidato a **PROMETEO srl** nella persona di tecnico esperto, in possesso delle capacità e requisiti professionali richiesti dal Regolamento Europeo 2016/679 (tra i quali membro di ASSO-DPO e partecipazione allo specifico corso 80 ore riconosciuto da CEPAS). Compiti del **DPO**, così come previsto dal Regolamento sono:

- **informare e fornire consulenza (telefonica o digitale)** al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- **sorvegliare l'osservanza del presente regolamento**, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla **protezione dei dati** nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la **formazione del personale** che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo ai fini della implementazione degli adeguamenti;
- **fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto** sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- **cooperare con l'autorità di controllo**;
- **fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo** per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- **effettuazione di n. 2 audit annuali (verifiche semestrali)** presso la sede dell'Istituto Scolastico in cui il dato personale viene trattato quotidianamente.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con **modulistica ufficialmente** proposta dal **Garante** stesso.

Art.2 - Modalità di svolgimento dell'incarico

Verrà concordato con Voi un calendario operativo che prevede sia attività presso l'Istituto che attività di back office.

Prometeo srl potrà avvalersi di collaboratori (con particolare riguardo alla consulenza informatica) a suo totale carico e sotto la sua responsabilità.

La parte documentale verrà sviluppata elaborando procedure che consentano:

- Definizione del contesto in cui opera l'organizzazione;
- Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali;
- Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità
- Analisi delle procedure informatiche di adeguamento da implementare;
- Gestione delle risorse;
- Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli;
- Misura delle prestazioni;

Art. 3 - Durata, rinnovo e revoca dell'incarico

L'incarico inizia dalla data di conferimento e ha una durata di un anno.

Può essere revocato da ambo le Parti in qualsiasi momento con un preavviso scritto di almeno 30gg. A scadenza può essere rinnovato alle medesime condizioni dietro accordo tra le Parti.

Art. 4 - Risoluzione e recesso del contratto

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

Il contratto si risolverà altresì di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti A-B-C del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni dalla scadenza della fattura;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 10 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

L'Istituto può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o r.a.r. In tal caso l'Istituto pagherà comunque l'importo corrispondente allo stato di avanzamento raggiunto.

Art.5 - Condizioni economiche

L'importo proposto per lo svolgimento dell'incarico è:

1.500,00 €/anno.

IVA esclusa.

Spese di viaggio incluse.

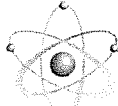
Sono escluse le seguenti attività:

- Redazione di pareri legali scritti.
- Assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio o avanti il Garante o altre Autorità.
- Specifici corsi di formazione e istruzione di titolari, responsabili e incaricati (oltre a quanto indicato all'art.1 punto C)
- Progetti informatici (hardware e software).
- Ogni altra attività non espressamente indicata nel paragrafo "Descrizione tecnica dell'incarico".

Fatturazione dell'incarico in due rate semestrali di pari importo,

Art.6 - Trattamento dei dati personali

I sottoscritti dichiarano altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, che i dati personali – ivi compresi, se del caso, i cosiddetti "sensibili" ai fini della legge citata – saranno oggetto di trattamento



PROMETEO
engineering & consulting

finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi

Art.7 - Disposizioni conclusive

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del C.C. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Mantova.

Levata di Curtatone (MN), 24/05/2018

Prometeo srl



L'Istituto per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Timbro e firma

Giordano Pachera
Giordano Pachera

**DiKe6 - Esito verifica firma digitale****Verifica effettuata in data 2018-05-25 06:45:56 (UTC)****File verificato: W:\Sicurezza\Regolamento privacy 679-2016\18170 OR-2 I.I.S _G.Falcone_ - Consulenza adeguamento-aggiornamento documentazione relativa al trattamento dei dati ed incarico DPO - Pagina 1 di 4.pdf.p7m****Esito verifica: Verifica completata con successo****Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: GORETTI MARCO
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 25/05/2018 06:30:00

Dati del certificato del firmatario GORETTI MARCO:

Nome, Cognome: MARCO GORETTI
Organizzazione: NON PRESENTE
Numero identificativo: 20151305551861
Data di scadenza: 10/02/2021 22:59:59
Autorita' di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.1
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

Fine rapporto di verifica

Il futuro digitale e' adesso