

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. Falcone"</p> <p style="text-align: center;">Licei Scientifico - Scienze Applicate - Scienze Umane/Economico Sociale Istituti Tecnici Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali</p>		<p style="text-align: center;">ASOLA (MN) Via S. Pignole n°3 Tel. 0376.710423-270 Fax 0376.710425 E-Mail urp@iisfalcone.gov.it E-Mail pec mnis00800p@pec.istruzione.it Sito Web: www.iisgiovannifalcone.gov.it C.F.:81003730207</p>
---	---	---	--

Comunicazione agli studenti delle Classi Quinte di tutti gli indirizzi

Asola, 06/05/2017

Oggetto: pubblicazione Curriculum Vitae su sito Istituto – A/S 2016-17

La normativa introdotta dalla legge n. 111 del 15 luglio 2011 in materia di attività di intermediazione ad opera delle scuole secondarie di secondo grado dispone che le stesse sono obbligate a pubblicare e rendere gratuitamente accessibili sui propri siti istituzionali i curricula degli studenti all'ultimo anno di corso e fino ad almeno dodici mesi successivi alla data del conseguimento del titolo di studio.

Il quadro normativo (Legge 15 Luglio 2011 n. 111 - Circolare congiunta MIUR-Min.Lavoro e Politiche Sociali del 4 agosto 2011) prevede che *non sussiste la necessità di richiedere l'autorizzazione alla pubblicazione*, non essendo richiesto alcuno specifico consenso da parte degli studenti in quanto la raccolta e la diffusione dei curricula è un'operazione necessaria per l'esercizio dell'attività di intermediazione e prevista dalle disposizioni di legge sopra menzionate.

Nel merito, è facoltativa la pubblicazione di indirizzo di domicilio, numero di telefono e numero di fax, mentre **è obbligatorio pubblicare almeno uno dei due dati tra indirizzo e-mail e numero di cellulare** per consentire il contatto diretto all'impresa che consulta il curriculum.

In ottemperanza a quanto sopra specificato, tutti gli studenti delle classi Quinte di tutti gli indirizzi sono tenuti a redigere il proprio Curriculum Vitae (di seguito CV) in formato digitale Europass e a fornirlo all'Istituto **entro il 25 maggio 2017** per la pubblicazione sotto forma di file pdf. A questo scopo l'Istituto rende disponibili le seguenti risorse:

- modello di Curriculum Vitae Europass in formato elettronico MS Word all'indirizzo <http://www.iisgiovannifalcone.gov.it/studenti> in Circolare "Pubblicazione Curriculum Vitae Studenti classi Quinte as 16-17" (il modello in formato Open Office è scaricabile [qui](#))

- link al sito <http://www.primopdf.com/it/> dal quale è possibile scaricare gratuitamente, per quanti non fossero provvisti di altro software adeguato, il programma freeware per la creazione di file in formato pdf. Il software è di utilizzo facile e intuitivo (chi utilizza Microsoft Word 2010 e versioni successive oppure Open Office Writer trova la funzione di salvataggio in formato pdf già integrata; per chi utilizza Word 2007 è disponibile [qui](#) un add-in per il salvataggio in pdf);

- link alla sezione "[Orientamento al lavoro](#)" del portale pubblico del lavoro www.cliclavoro.gov.it su cui sono disponibili indicazioni e consigli per la [redazione del curriculum](#) e sull'utilizzo del [Curriculum Vitae Europeo](#)

- servizio di upload del Curriculum in apposita sezione del sito Web dell'Istituto opportunamente segnalata.

Il singolo studente procederà nel modo seguente:

- 1) redige il curriculum secondo il modello Europass fornito in formato Documento di Word/Open Office e lo salva sul proprio PC
- 2) utilizzando l'apposito software genera il file in formato pdf
- 3) denomina il file nel formato *Nome Cognome.pdf* (esempio: Mario Rossi.pdf; Maria Verdi.pdf (attenzione: **nella denominazione del file il nome di battesimo va prima del cognome**)
- 4) invia il file in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica di pertinenza secondo i termini sotto specificati:

	<p align="center">ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. Falcone"</p> <p align="center">Licei Scientifico - Scienze Applicate - Scienze Umane/Economico Sociale Istituti Tecnici Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali</p>		<p align="center">ASOLA (MN) Via S. Pignole n°3 Tel. 0376.710423-270 Fax 0376.710425 E-Mail urp@iisfalcone.gov.it E-Mail pec mnis00800p@pec.istruzione.it Sito Web: www.iisgiovannifalcone.gov.it C.F.:81003730207</p>
---	---	---	---

Classe	Indirizzo e-mail	Termine di presentazione
5 A – Liceo Scientifico	cv5as@iisfalcone.gov.it	25 maggio 2017
5 BSA – Liceo Sc.Applicate	cv5bsa@iisfalcone.gov.it	25 maggio 2017
5 CSA – Liceo Sc.Applicate	cv5csa@iisfalcone.gov.it	25 maggio 2017
5 AES – Liceo Scienze Umane	cv5aes@iisfalcone.gov.it	25 maggio 2017
5 ASI – I.T.E.	cv5asi@iisfalcone.gov.it	25 maggio 2017
5 BFM – I.T.E.	cv5bfm@iisfalcone.gov.it	25 maggio 2017
5 CRI – I.T.E.	cv5cri@iisfalcone.gov.it	25 maggio 2017

NB: I CV (o le richieste di modifica di CV già trasmessi) ricevuti dopo le date indicate non saranno più accettati e quindi non potranno essere pubblicati.

5) nel campo ‘Oggetto’ e nel corpo della e-mail indica il proprio COGNOME e NOME, la CLASSE e l’INDIRIZZO come specificati in tabella più sopra, e l’ANNO SCOLASTICO, il tutto nel formato sotto indicato a titolo di esempio:

ROSSI MARIO – CLASSE 5 A LICEO SCIENTIFICO – AS 2016-2017 oppure

VERDI MARIA – CLASSE 5 A A.S.I. ITE – AS 2016-2017.

È opportuno che ciascun studente presti la dovuta attenzione a quanto segue:

- non saranno accettati CV redatti su modello diverso da quello indicato (Europass);
- non saranno accettati file CV denominati in modo non conforme a quanto sopra specificato al punto 3
- l’Istituto non entrerà nel merito né della correttezza dei dati né della loro forma, ma fungerà esclusivamente da tramite, effettuando la pubblicazione ai sensi di legge, tra lo studente e chiunque sia interessato a consultare il suo CV;
- ciascuno studente è responsabile di quanto lo stesso dichiara nel proprio CV;
- gli studenti interessati potranno richiedere esclusivamente ai singoli datori di lavoro con cui entreranno in contatto la modifica o l’integrazione dei contenuti del proprio CV;
- nella raccolta e diffusione del CV viene osservato, ai fini della tutela della privacy, quanto previsto dalla normativa vigente, non essendo necessario alcun consenso specifico come più sopra menzionato.

Infine si ricorda a tutti gli studenti che per una corretta diffusione dell’informazione presso le aziende interessate, è necessario inserire il proprio curriculum anche sul portale pubblico del lavoro www.cliclavoro.gov.it accedendo all’[area riservata](#) dopo aver effettuato l’iscrizione attraverso la registrazione al servizio.

Gli studenti che non intendono far pubblicare il proprio CV ai sensi della normativa vigente dovranno esprimere diniego formale alla segreteria dell’Istituto attraverso una dichiarazione scritta e firmata, in carta semplice, assumendosene tutte le relative responsabilità. Il testo della dichiarazione è disponibile all’indirizzo <http://www.iisgiovannifalcone.gov.it/studenti> in Circolare “Pubblicazione Curriculum Vitae Studenti classi Quinte as 16-17”.

Per informazioni è possibile contattare il proprio Coordinatore di Classe o il prof. Ressi direttamente in Istituto.