



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE GIOVANNI FALCONE



Sede Centrale: Via Saccole Pignole n°3 - Asola (MN)
T. 0376-710423 / F. 0376-710425 mail: mnis00800p@istruzione.it
mail-pec: mnis00800p@pec.istruzione.it - web: www.giovanrifalcone.edu.it
C.F. 81003730207 - CUU: UF9RB1
Distaccamento: Via dell'Artigianato n°1 - Gazoldo degli Ippoliti (MN) T. 0376-657168

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GIOVANNI FALCONE ASOLA (MN)

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Istituto Tecnico Economico
INDIRIZZO: Amministrazione, finanza e marketing

ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL CORSO DI STUDI
(D.L. 62/2017 - L. 425/97 - DPR 323/98 art. 5.2)

DOCUMENTO PREDISPOSTO DAL CONSIGLIO DELLA CLASSE 5[^] BFM

Dirigente Scolastico
Prof. Giordano Pachera

Coordinatore di Classe
Prof. Giovanni Farolfi

Contenuto

1. Elenco dei docenti
2. Elenco dei candidati
3. Profilo professionalizzante per l'indirizzo
4. Profilo della classe
5. Percorsi Didattici
 - 5.1. Percorsi inter/pluridisciplinari
 - 5.2. Percorsi di cittadinanza e costituzione
 - 5.3. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ASL)
 - 5.4. Percorsi per le discipline non linguistiche veicolate in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL
6. Obiettivi trasversali
7. Obiettivi formativi del consiglio di classe
8. Schede informative analitiche relative alle singole materie
9. Criteri e strumenti di misurazione e valutazione
 - 9.1. Criteri di misurazione e valutazione degli apprendimenti
 - 9.2. Tipologia delle prove utilizzate per la valutazione sommativa
 - 9.3. Criteri di attribuzione del voto di condotta
 - 9.4. Fattori che hanno concorso alla valutazione periodica e finale
10. Strategie impiegate per il raggiungimento degli obiettivi
11. Modalità di lavoro del Consiglio di Classe
 - 11.1 Modalità di lavoro
 - 11.2 Materiali e strumenti utilizzati
12. Criteri di valutazione e attribuzione del credito scolastico
13. Attività di ampliamento dell'offerta formativa – Attività integrative
14. Scheda informativa relativa alle simulazioni di prima e seconda prova scritta svolte durante l'anno
15. Allegati



1. ELENCO DEI DOCENTI

| MATERIA | DOCENTE | CONTINUITÀ |
|----------------------------|--------------------------|---------------------|
| Italiano | Vincenzo Giorgio Ferraro | Dal quarto anno |
| Storia | Vincenzo Giorgio Ferraro | Dal quarto anno |
| Economia aziendale | Carla Scaglioni | Dal quarto anno |
| Diritto | Maria Sole Porpora | Solo il quinto anno |
| Economia Politica | Maria Sole Porpora | Solo il quinto anno |
| 1^ lingua: inglese | Salvatrice Amenta | Solo il quinto anno |
| 2^ lingua: francese | Sergio Bresciani | Dal quarto anno |
| Matematica | Giovanni Farolfi | Nel triennio |
| Scienze motorie e sportive | Anna Torreggiani | Dal quarto anno |
| I.R.C. | Rachele Fornari | Nel triennio |

2. ELENCO DEI CANDIDATI

| | |
|----|------------------------|
| 1 | Brandabur Ionela |
| 2 | Calandrino Alessio |
| 3 | Dallamano Silvia |
| 4 | Franzini Marco |
| 5 | Gansi Gloria |
| 6 | Gyamfi Bediako Derrick |
| 7 | Lorenzo Matias Adrian |
| 8 | Lucchini Andrea |
| 9 | Luzzeri Alberto |
| 10 | Mandolfo Noemi |
| 11 | Nasr Allah Siham |
| 12 | Niccolini Andrea |
| 13 | Palladino Alessio |
| 14 | Rossi Giada |
| 15 | Tirotta Maximiliano |
| 16 | Tucci Deborah |
| 17 | Uggeri Valentina |
| 18 | Vairo Marco |
| 19 | Ventura Alessia |
| 20 | Vezzoni Cristian |
| 21 | Zoetti Irene |



3. PROFILO PROFESSIONALIZZANTE PER L'INDIRIZZO

La classe 5[^]BFM dell'Istituto tecnico economico segue l'indirizzo Amministrazione, finanza e marketing, erede del precedente indirizzo IGEA degli istituti tecnici commerciali.

Secondo le vigenti Linee guida, negli istituti tecnici economici l'indirizzo “**Amministrazione, finanza e marketing**” persegue lo sviluppo di competenze relative alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con le specificità relative alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, commerciale, sistema informativo, gestioni speciali). I quadri orario prevedono 32 ore di lezione in tutti gli anni del corso di studi, così articolate per disciplina:

| Materia | 1° anno | 2° anno | 3° anno | 4° anno | 5° anno |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Italiano | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Storia | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1 [^] lingua straniera | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Matematica | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 2 [^] lingua straniera | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Scienze della terra / Biologia | 2 | 2 | - | - | - |
| Scienze integrate: Fisica | 2 | - | - | - | - |
| Scienze integrate: Chimica | - | 2 | - | - | - |
| Geografia | 3 | 3 | - | - | - |
| Informatica | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
| Diritto ed Economia | 2 | 2 | - | - | - |
| Diritto | - | - | 3 | 3 | 3 |
| Economia politica | - | - | 3 | 2 | 3 |
| Economia aziendale | 2 | 2 | 6 | 7 | 8 |
| Scienze motorie e sportive | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Religione | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| TOTALE ORE | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |

Al termine del percorso formativo, lo studente avrà acquisito competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale.

Il diplomato integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale. Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare software relativi alla gestione amministrativa/finanziaria.



4. PROFILO DELLA CLASSE

- PROFILO DELLA CLASSE

La classe 5[^] BFM, è composta attualmente da 21 studenti, 10 femmine e 11 maschi, e si è mantenuta sostanzialmente invariata nel corso del triennio; le uniche variazioni sono state in quarta, in cui si è aggiunta una studentessa che ripeteva l'anno mentre uno studente si è trasferito all'estero in corso d'anno. Dal punto di vista didattico, la classe si presenta abbastanza omogenea, con un livello medio di preparazione discreto/buono, con qualche debolezza in alcune discipline e, d'altra parte, con alcune punte di eccellenza; il rendimento scolastico risulta migliorato nel triennio, tanto che lo scorso anno tutti gli studenti sono stati promossi allo scrutinio di giugno. La partecipazione della classe al dialogo educativo non è stata sempre evidente, ma l'impegno e i risultati non sono mancati, nonostante l'avvicendamento di diversi docenti nel triennio. Anche l'alternanza scuola-lavoro è stata affrontata con serietà e diversi tutor aziendali hanno espresso apprezzamento per le capacità dimostrate dagli studenti.

- SITUAZIONE DI INGRESSO DELLA CLASSE NEL QUINTO ANNO DI CORSO

Alunni con debito formativo promossi ad agosto: nessuno
Alunni promossi con la media tra il sei e il sette: 2
Alunni promossi con la media tra il sette e l'otto: 14
Alunni promossi con la media tra l'otto e il nove: 3
Alunni promossi con la media superiore al nove: 2

- FLUSSI DEGLI ALUNNI DURANTE IL CORSO

| | Iscritti dalla classe inferiore | - Trasferiti in altra scuola/indirizzo | + Trasferiti da altra scuola o ripetenti | - Non ammessi |
|--------|---------------------------------|--|--|---------------|
| Terza | 21 | ----- | ----- | ----- |
| Quarta | 21 | 1 | 2* | 1 |
| Quinta | 21 | ----- | ----- | |

* di cui uno non frequentante

- INTERVENTI DI RECUPERO/POTENZIAMENTO EFFETTUATI

L'anno scolastico è diviso in due quadrimestri: settembre - gennaio e febbraio - giugno.
Il Collegio Docenti ha deliberato, per l'anno scolastico 2018-2019, di effettuare alcune ore di recupero per le materie che registrano un'incidenza maggiore di insufficienze al termine del primo periodo: per la classe 5[^] BFM sono state assegnate a economia aziendale (4 ore) e matematica (4 ore).

Il Consiglio di classe ha inoltre stabilito, sulla base delle indicazioni maturate in sede di Collegio dei Docenti, di effettuare complessivamente nove ore aggiuntive di potenziamento/recupero nel corso del secondo periodo dell'anno nelle seguenti discipline: economia aziendale, matematica; scienze motorie.



5. PERCORSI DIDATTICI

5.1 PERCORSI INTER/PLURIDISCIPLINARI

Il Consiglio di classe, in vista dell'Esame di Stato, ha proposto agli studenti la trattazione dei percorsi inter/pluridisciplinari di seguito riassunti:

| Percorsi | Discipline coinvolte | Documenti/ Temi proposti |
|--|--|---|
| L'imposizione fiscale sulle imprese | Economia politica, economia aziendale, diritto | Il principio costituzionale di capacità contributiva e il calcolo delle imposte sulle imprese: in particolare, IRES e IRAP; |
| Salute e benessere | Scienze motorie e sportive; diritto | Malattia ipocinetica e salutogenesi. Il diritto alla salute all'interno della Costituzione e la sua tutela nello stato social-democratico. |
| Bilancio e budget nel settore pubblico e privato | Economia aziendale, economia politica | Il bilancio dello Stato: procedimento di approvazione e principi. Il bilancio delle imprese: principi e documenti costitutivi, interpretazione. |
| Il marketing | Francese, scienze motorie e sportive; economia aziendale | Marchi e sponsorizzazione delle società e associazioni sportive; l'azione pubblicitaria; il marketing diretto e le manifestazioni commerciali. Le leve del marketing. |
| Forme di Stato e di governo | Inglese; diritto | Le forme di Stato e di governo; in particolare: la forma di governo statunitense e britannica. |
| L'Unione Europea | Inglese, diritto | Gli organi dell'UE, premesse storiche e tappe dell'UE (tappe fondamentali); funzioni, atti. |
| Analisi dei costi e scelte | Economia aziendale, matematica | Diagramma di redditività e punto di pareggio |



5.2 PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Il Consiglio di classe, in vista dell'Esame di Stato, ha proposto agli studenti la trattazione dei percorsi di cittadinanza di seguito riassunti:

| Percorso/ Progetto | Discipline coinvolte | Materiali/ Testi/ Documenti | Attività svolte |
|---|-----------------------------|------------------------------------|---|
| Le istituzioni europee | Diritto, Inglese | Libri di testo; Costituzione. | |
| La costituzione italiana | Diritto, Storia | | |
| Le pari opportunità | Storia | | |
| Lo Stato e la Chiesa | Storia | | |
| L'Italia e la guerra | Storia | | |
| La democrazia diretta e indiretta | Diritto, Storia | | |
| I doveri dei cittadini | Diritto, Storia | | |
| Il cyberbullismo | Italiano, Storia | Visione film, materiale in rete | |
| Educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva | | Vari | <ul style="list-style-type: none"> -Incontro con Carlo Bonini, autore di "L'isola assassina" -Incontro con l'Associazione Libera e don Ciotti -Incontro con il prof. Feltri sulla Shoah -Incontro con l'ANPI su: Il racconto della Resistenza tra storia locale e letteratura -Visione del film "La paranza dei bambini" -Viaggio d'istruzione a Praga e Mauthausen (20-23 marzo) -Due incontri con l'esperto Matteo Molinari sul cinema di Leni Riefenstahl e sul cinema del neorealismo (Rossellini) |



5.3 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (ASL)

Nel triennio i consigli di classe che si sono succeduti hanno programmato i diversi percorsi di alternanza alternando esperienze interne con esperienze presso soggetti accoglienti esterni come riassunto in tabella allegata e come documentato nei fascicoli dei singoli alunni. In particolare oltre alle esperienze dirette in azienda che hanno avuto tutte esito molto positivo per i nostri studenti, il consiglio di classe ha predisposto interventi per la sicurezza sul lavoro, incontri con l'autore all'interno del progetto lettura, convegni con esperti del mondo economico, partecipazione a spettacoli teatrali per orientare i ragazzi ai diversi modi di comunicare sentimenti e rappresentare la realtà, percorsi sulla legalità, progetti di prevenzione come il progetto Martina, incontri di sensibilizzazione al volontariato e al dono, incontri con esperti e liberi professionisti, incontri con la camera di commercio, uscite didattiche sul territorio per partecipazione ad eventi nazionali quali Salone internazionale del libro, visite aziendali, partecipazione al management game, incontro con il mondo bancario oltre ad un percorso trasversale specifico per la quinta di orientamento in uscita. Tutti gli alunni hanno assolto l'obbligo delle ore previste dalla normativa, come riportato nella tabella allegata.

Per quanto riguarda la progettazione dell'ASL per il quinto anno, il consiglio di classe ha optato per un percorso di orientamento al mondo del lavoro e allo studio universitario con l'obiettivo di facilitare l'acquisizione delle competenze nella scelta del percorso da seguire dopo il conseguimento del diploma. In particolare il progetto si snoda su due linee: la scelta dell'università e la preparazione ai test di ammissione, la ricerca attiva del lavoro e la gestione delle relative problematiche anche contrattuali. Mira inoltre a valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di comunicazione.

Il progetto è stato sostenuto dalla presenza delle università durante l'Open day presso la nostra scuola tenutosi in data 17 aprile 2019 che ha visto la presenza dell'Università degli Studi di Parma, dell'Università degli Studi di Brescia, Fondazione UniMantova, Politecnico di Milano, Unicollege, Informagiovani di Asola, Forze dell'ordine e Fondazione Agroalimentare Mantova. Gli alunni hanno avuto modo di confrontarsi con i referenti e di porre ogni tipo di domanda relativamente all'offerta formativa dei diversi soggetti intervenuti durante l'incontro. Gli studenti hanno avuto anche la possibilità di sperimentare i test di ammissione all'università grazie all'incontro con Alpha test (31 gennaio 2019) e di conoscere i propri risultati confrontandoli con i compagni della stessa scuola e a livello nazionale con quelli delle scuole che hanno sostenuti i medesimi test.

Per quanto riguarda il mondo del lavoro, con gli incontri con l'agenzia di lavoro interinale Manpower, gli studenti hanno acquisito le strategie per la ricerca di un posto di lavoro, per la scrittura di un curriculum e le tecniche per sostenere un colloquio di lavoro efficace ed efficiente, mettendoli in guardia dai frequenti errori.

Il percorso di orientamento si è arricchito con gli incontri con il mondo del volontariato Avis e Aido all'interno del progetto "La mia vita in te".

Le competenze, abilità e conoscenze declinate dal consiglio di classe per il progetto triennale sono presenti nell'allegato Progetto triennale per l'alternanza scuola-lavoro.

In particolare, il percorso trasversale della classe quinta può essere ricondotto alla seguente struttura:



Conoscenze

Saper orientarsi nelle diverse proposte universitarie
Acquisire le tecniche di risoluzione dei test di ammissione
Saper riconoscere e utilizzare diversi strumenti comunicativi
Saper orientarsi nella ricerca del lavoro
Saper produrre una lettera di presentazione e un cv
Saper caricare i cv negli appositi portali e saperli aggiornare
Saper gestire le fasi del colloquio di lavoro

Abilità

Reperire le informazioni relative ai diversi corsi universitari (corsi / test di ammissione / open day / iscrizione / costi)
Reperire, produrre e commentare la documentazione per accedere al mondo del lavoro.
Conoscere le offerte delle università in prospettiva della professione futura
Conoscere le peculiarità di alcune professioni e le modalità di accesso
Conoscere le peculiarità del mondo del lavoro e la sua normativa base in riferimento ai contratti di assunzione

ATTIVITA' A SCUOLA

Preparazione ai test universitari
Partecipazione ad incontri con le università
Intervento di esperti dell'università, del mondo del lavoro
Intervento di selezionatori di personale
Predisposizione e aggiornamento CV

ATTIVITA' ALL'ESTERNO

Partecipazione a rappresentazioni teatrali e cinematografiche su temi di attualità
Partecipazione Open day universitari
ORE: 20

Gli studenti, nel corso del triennio, hanno svolto i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Alternanza scuola-lavoro) riassunti nelle Tabelle Alternanza Scuola Lavoro riportate in allegato.

5.4 PERCORSI PER LE DISCIPLINE NON LINGUISTICHE VEICOLATE IN LINGUA STRANIERA ATTRAVERSO LA METODOLOGIA CLIL

Non è stato possibile svolgere percorsi per le discipline non linguistiche veicolate in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL per la mancanza di docenti specializzati all'interno del Consiglio di classe.



6. OBIETTIVI TRASVERSALI

6.1. per la sufficienza

| CONOSCENZE | COMPETENZE | CAPACITÀ |
|--|--|---|
| L'alunno: conosce il linguaggio specifico di ogni disciplina | L'alunno: distingue concetti essenziali ed informazioni accessorie | L'alunno: è capace di registrare le informazioni ed organizzarle in maniera logica |
| Conosce i concetti e le procedure specifiche e fondamentali di ogni disciplina | Sa analizzare testi diversi | È capace di codificare e decodificare messaggi |
| | Individua i nuclei fondamentali di ciascun argomento | Opera autonomamente applicando le conoscenze in situazioni problematiche |
| | Sa essere pertinente nelle argomentazioni | Ha la capacità di ascolto, di attenzione e di partecipazione |
| | Organizza le conoscenze e le inserisce in contesti nuovi | |
| | Individua e risolve situazioni problematiche utilizzando correttamente le procedure conosciute | |

6.2. per l'eccellenza

| CONOSCENZE | COMPETENZE | CAPACITÀ |
|--|---|--|
| L'alunno: conosce il linguaggio specifico di ogni disciplina | L'alunno: distingue concetti essenziali ed informazioni accessorie | L'alunno: è capace di registrare le informazioni ed organizzarle in maniera logica |
| Conosce i concetti e le procedure specifiche e fondamentali di ogni disciplina | Sa analizzare testi diversi | È capace di codificare e decodificare messaggi con capacità critica |
| | Individua i nuclei fondamentali di ciascun argomento e li sa mettere in relazione | Opera autonomamente e criticamente, applicando le conoscenze in situazioni problematiche |
| | Riconosce ed utilizza il linguaggio ed i simboli specifici della disciplina in contesti concreti, diversi e trasversali | Ha la capacità di ascolto, di attenzione e partecipa alle lezioni in maniera costruttiva e personale |
| | Organizza le conoscenze, le rielabora e le inserisce in contesti nuovi | |
| | individua e risolve situazioni problematiche utilizzando correttamente e autonomamente le procedure conosciute | |



7. OBIETTIVI FORMATIVI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il consiglio di classe, in coerenza con il PTOF, ha indicato i seguenti obiettivi formativi per la classe quinta:

Obiettivi comportamentali

Lo studente:

1. è interessato alla disciplina e partecipa attivamente con contributi personali e pertinenti;
 2. collabora con gli insegnanti e con i compagni in modo costruttivo fornendo spunti di approfondimento e riflessione;
 3. è consapevole delle finalità dell'attività didattica e ricopre responsabilmente il proprio ruolo.
- *Strategie:*
 - essere trasparente nelle comunicazioni;
 - valorizzare ed utilizzare i contributi degli alunni;
 - distinguere i momenti formativi da quelli valutativi;
 - valorizzare gli interventi pertinenti e personali.

Obiettivi cognitivi

Lo studente:

- conosce le tematiche fondamentali delle discipline riconoscendone la complessità.
 - confronta, mette in relazione e organizza i concetti fondamentali operando anche collegamenti tra le varie discipline.
 - affronta gli argomenti di studio con senso critico, capacità di riflessione ed approfondimento, evitando semplificazioni e superficialità;
 - utilizza gli strumenti proposti dall'insegnante per compiere operazioni autonome di analisi e di sintesi al fine di consolidare un metodo di studio e di lavoro rendendolo efficace e personale.
- *Strategie:*
 - a) a partire da una situazione nota individuare analogie, differenze, regolarità, invarianti rispetto ad una problematica
 - b) posta una problematica cercare soluzioni in un contesto noto
 - c) quando la problematica lo richieda indurre l'esigenza di costruire concetti nuovi
 - d) far produrre schemi riassuntivi, itinerari per l'individuazione dei concetti e mappe per l'organizzazione degli stessi.
 - e) organizzare le attività scolastiche in modo che gli studenti siano soggetti attivi e non passivi, partecipi, consapevoli e responsabili nel processo di insegnamento – apprendimento.
 - f) proposta di percorsi pluridisciplinari in termini di contenuti o metodi
- usa la terminologia specifica e riconosce in essa la funzione comunicativa dei concetti appresi;
 - esprime quanto ha appreso con chiarezza, organicità e coerenza.
- *Strategie:*
 - costruire glossari per definire il significato letterale e contestuale dei termini e dei simboli
 - proporre schede di analisi e di costruzione del testo e griglie orientative.



8. SCHEDE INFORMATIVE ANALITICHE

8.1 SCHEDA INFORMATIVA ANALITICA DI ITALIANO

Testi in adozione: Cataldi-Angioloni-Panichi, *La letteratura al presente, voll.3a-3b*, Palumbo

| Macroargomenti svolti nell'anno | Obiettivi fissati | Spazi, mezzi, attrezzature |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • <u>Modulo 1. La narrazione della realtà</u> -Positivismo, Naturalismo e Verismo: caratteri generali ➤ G. Verga: <i>I Malavoglia</i> -Il Neorealismo: caratteri generali ➤ P. Levi, <i>Se questo è un uomo</i> • <u>Modulo 2. Il Decadentismo</u> -Caratteri generali -Lecture da C. Baudelaire (<i>I fiori del male</i>), G. Pascoli (<i>Myricae, Canti di Castelvecchio</i>), G. D'annunzio (<i>Alcyone</i>) • <u>Modulo 3. Il conflitto padre e figlio tra biografia e letteratura</u> -caratteri generali dell'«età della crisi» -Lecture da F. Kafka (<i>La metamorfosi, Lettera al padre</i>), L. Pirandello (<i>Novelle per un anno, Il Fu Mattia Pascal</i>), I. Svevo (<i>La coscienza di Zeno</i>), F. Tozzi (<i>Con gli occhi chiusi</i>) • <u>Modulo 4. La lirica nell'«età della crisi»</u> -Lecture da T. Marinetti (<i>Manifesto del Futurismo, Manifesto tecnico della letteratura futurista, Zang Tumb Tumb</i>), G. Ungaretti (<i>L'Allegria</i>), E. Montale (<i>Ossi di Seppia</i>) | <ul style="list-style-type: none"> - Inserire i testi letterari nel contesto storico-culturale di appartenenza. - Stabilire relazioni tra opere letterarie, temi, fenomeni e contesti storico-culturali - Analizzare i testi letterari sotto l'aspetto tematico, linguistico e retorico - Individuare, attraverso l'analisi dei testi, gli aspetti caratterizzanti l'ideologia e la poetica di un autore o di un movimento. - Confrontare testi appartenenti ad opere tematicamente affini o ad uno stesso genere per riconoscere persistenze e mutamenti - Cogliere gli aspetti “attuali” di testi, autori, tematiche e metterli in rapporto con la propria sensibilità ed esperienza in modo critico e problematico - Saper individuare e utilizzare le tecniche dell'argomentazione allo scopo di produrre testi coerenti, coesi e corretti | <ul style="list-style-type: none"> • Sussidi didattici: <ul style="list-style-type: none"> - Mappe e tabelle - Strumenti multi-mediali - Sintesi e dispense • Metodo di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> - Lezione frontale e/o dialogata con inquadramento generale - Lettura e analisi guidata dei testi - Produzione o guidata, o individuale o in gruppo, di sintesi, schemi, mappe. - Integrazione e raccordo attraverso lo studio del manuale • Tipologia delle prove di verifica <ul style="list-style-type: none"> - scritte: analisi del testo, analisi e produzione testo argomentativo, tema espositivo-argomentativo, questionario - orali: colloquio |



8.2 SCHEDA INFORMATIVA ANALITICA DI STORIA

Testi in adozione: Franco Bertini, *La lezione della storia*, vol. 3, Mursia Scuola

| Macroargomenti svolti nell'anno | Obiettivi fissati | Spazi, mezzi, attrezzature |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • La crisi della civiltà europea -L'Italia giolittiana -La Grande Guerra -La rivoluzione russa -Lo scenario del dopoguerra • L'età dei totalitarismi -Il regime staliniano -Il fascismo -Il nazismo -La seconda guerra mondiale • Origine e tramonto del mondo bipolare -La guerra fredda -La decolonizzazione: India e Vietnam -I fermenti del '68 -La crisi degli anni '70 e la risposta neoliberista -Gorbacëv e la fine della guerra fredda • L'Italia repubblicana -La nascita dell'Italia democratica -Dal Centrisimo al Centrosinistra: tra politica, economia e società -L'Italia del '68 -La notte della Repubblica: dalla crisi economica all'assassinio di Aldo Moro | <ul style="list-style-type: none"> - conoscere i principali fatti di natura sociale, politica, economica, militare del “secolo breve” - leggere analiticamente il testo allo scopo di selezionare gli aspetti rilevanti di un evento storico, individuando cause, conseguenze e relazioni spatio-temporali - confrontare/ interpretare dati, tabelle, grafici, documenti storiografici e fonti storiche - usare termini e concetti propri del linguaggio della disciplina - interpretare criticamente il passato come sussidio per la comprensione del presente | <ul style="list-style-type: none"> • Sussidi didattici: <ul style="list-style-type: none"> - Mappe e tabelle - Strumenti multimediali - Schemi, sintesi, linee del tempo • Metodo di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> - lezione frontale e/o dialogata con inquadramento generale - studio individuale del manuale con l'eventuale sussidio di un questionario-guida - discussione collettiva e rielaborazione dei contenuti - produzione o guidata, o individuale o in gruppo, di sintesi, schemi, mappe, tabelle, linee del tempo. • Tipologia prove di verifica <ul style="list-style-type: none"> - scritte: prove semistrutturate, quesiti a risposta singola - orali: colloquio |



8.3 SCHEDA INFORMATIVA ANALITICA DI ECONOMIA AZIENDALE

Testi in adozione: Barale-Ricci, *Futuro impresa 5, nuova edizione 2017*, Tramontana

| Macroargomenti svolti nell'anno | Obiettivi fissati | Spazi, mezzi, attrezzature |
|--|---|--|
| <p>Redazione e analisi dei bilanci dell'impresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gli obiettivi, le regole e gli strumenti della contabilità generale - Il sistema informativo di bilancio secondo la normativa civilistica e i principi contabili nazionali - I principi contabili internazionali - La revisione legale e il giudizio - La rielaborazione dello stato patrimoniale, del conto economico; l'analisi della redditività, della produttività, della situazione finanziaria e della struttura patrimoniale - L'analisi finanziaria attraverso i flussi finanziari e il rendiconto finanziario - L'analisi del bilancio socio-ambientale <p>Il controllo e l'analisi dei costi dell'impresa; l'analisi dei costi a supporto delle decisioni aziendali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La classificazione dei costi e gli scopi della contabilità gestionale - La contabilità a <i>direct costing</i> e <i>full costing</i> (applicazioni operative e confronto) - La contabilità gestionale a supporto delle decisioni: investimenti che modificano la capacità produttiva, accettazione di un ordine, mix di prodotti da realizzare, scelta <i>make or buy</i>, confronto operativo delle operazioni con l'estero, la <i>break even analysis</i> - L'efficacia e l'efficienza aziendale | <ul style="list-style-type: none"> • Rileva in partita doppia le operazioni di gestione e di assestamento; redige i documenti che compongono il bilancio come previsto dalla normativa civilistica • Individua le funzioni informative del sistema di bilancio; individua gli <i>stakeholders</i> interessati alla lettura del bilancio e alla distribuzione del valore aggiunto lordo. • Conosce il significato dei singoli indici/margini di redditività, produttività, patrimoniali e finanziari • Interpreta, con l'analisi del bilancio per indici e per flussi, la situazione patrimoniale, economica e finanziaria di un'azienda • Compara bilanci di aziende diverse o bilanci della stessa azienda in anni successivi; redige un report utilizzando gli opportuni indicatori di redditività, finanziari e patrimoniali. • Individua le funzioni e gli scopi della contabilità gestionale in funzione dell'oggetto di calcolo. • Individua le caratteristiche e le finalità dei diversi metodi di calcolo dei costi; calcola le configurazioni di costo in relazione alle caratteristiche dell'attività aziendale. Interpreta il significato dei margini di contribuzione • Risolve problemi di scelta, individuando e presentando le linee operative e le motivazioni delle soluzioni prospettate • Rappresenta in un sistema di assi cartesiani l'andamento dei costi e dei ricavi e il punto di equilibrio; valuta le conseguenze di una variazione dei costi o dei ricavi sulla determinazione del BEP • Calcola il rendimento e la produttività dei fattori produttivi e opera confronti tra dati della stessa azienda in ordine cronologico o tra dati di aziende diverse | <p>Gli argomenti sono stati trattati utilizzando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il libro di testo: "Futuro impresa 5" di Barale e G.Ricci, edizione Tramontana • lettura, analisi e utilizzo degli articoli del codice civile (edizione dopo l'entrata in vigore del D.Lvo 18/08/2015 n.139) relativamente alla sezione relativa al bilancio delle società per azioni • materiale fornito dall'insegnante per lo svolgimento di applicazioni e per la lettura di un caso aziendale <p>Metodo di lavoro:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lezione frontale, 2. lezione dialogata 3. svolgimento guidato dall'insegnante di esercitazioni di diverso livello di difficoltà; analisi e commento dei risultati ottenuti 4. correzione in classe del lavoro assegnato per casa 5. svolgimento in classe e a piccoli gruppi di esercizi, nell'ottica della didattica <i>peer to peer</i> 6. svolgimento di alcuni temi d'esame <p>Modalità di controllo e verifica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verifiche scritte semistrutturate: <ol style="list-style-type: none"> a) seguendo la falsariga della seconda prova dell'esame di Stato: applicazioni su situazioni operative, analisi di documenti, preparazione di report; individuazione e sviluppo di casi con dati a scelta dello studente, opportunamente motivati b) svolgimento delle due simulazioni ministeriali (28 febbraio e 2 aprile 2019) |



| | | |
|---|--|--|
| <p>Il reddito fiscale dell'impresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le imposte IRAP e IRES - Il passaggio dal reddito civilistico al reddito fiscale <p>La pianificazione e la programmazione dell'attività d'impresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La strategia aziendale nell'ambito della pianificazione: l'analisi dell'ambiente esterno (ambiente generale ed ambiente competitivo). Il caso aziendale "Ryanair" - L'analisi <i>SWOT</i>: opportunità/ minacce; punti di forza/ debolezza - Le strategie di <i>corporate</i> - Le strategie di <i>business</i> e l'analisi delle aree strategiche d'affari (ASA) con la matrice BCG - La programmazione aziendale: la predisposizione dei <i>budget</i> settoriali, del <i>budget</i> degli investimenti fissi, del <i>budget</i> di tesoreria, del <i>budget</i> economico - Il controllo budgetario e l'analisi degli scostamenti sia nei costi sia nei ricavi <p>Il business plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I fattori che determinano la nascita di un'idea imprenditoriale e i soggetti destinatari - Lettura di un <i>business plan</i> di un'iniziativa imprenditoriale <p>Cenni sui finanziamenti bancari dell'impresa</p> <ul style="list-style-type: none"> - I finanziamenti bancari a breve a medio/lungo termine | <ul style="list-style-type: none"> • Individua le imposte che gravano sul reddito d'impresa • Distingue i concetti di reddito civilistico e reddito fiscale e sa applicare la normativa fiscale relativa ad alcuni componenti di reddito • Definisce il concetto di strategia, ne riconosce le fasi e i livelli di individuazione • Individua, in un caso aziendale, i punti di forza e i punti di debolezza e li correla con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno • Individua le caratteristiche, gli elementi e le funzioni dei <i>budget</i> settoriali e sintetizza i dati della programmazione nel <i>budget</i> economico • Calcola gli scostamenti tra dati effettivi di fine periodo e dati programmati o <i>standard</i>; ricerca le cause interne ed esterne che hanno determinato le variazioni; propone in un report azioni correttive o azioni di consolidamento degli obiettivi raggiunti • Riconosce i fattori che determinano la nascita di una nuova impresa: la figura dell'imprenditore e l'attitudine al rischio • Individua gli obiettivi del <i>business plan</i>, i destinatari interni ed esterni del <i>business plan</i>, in particolare i possibili finanziatori • Analizza il fabbisogno finanziario dell'impresa • Analizza le caratteristiche giuridiche tecniche delle diverse forme di finanziamento offerte dalla banca, opera confronti e sceglie la forma di finanziamento opportuna in relazione all'operazione di investimento | |
|---|--|--|



8.4 SCHEDE INFORMATIVE ANALITICHE DI DIRITTO

Testi in adozione: M. R. Cattani, *Il nuovo sistema diritto pubblico*, Pearson, 2017

| Macroargomenti svolti nell'anno | Obiettivi fissati | Spazi, mezzi, attrezzature |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Lo Stato con i suoi elementi costitutivi; forme di stato e forme di governo • La Costituzione Italiana (struttura, caratteri e principi fondamentali) • I Cittadini e la Costituzione (rapporti politici e doveri) • L'ordinamento della Repubblica (Parlamento, Governo e PA, Presidente della Repubblica, Corte Costituzionale, Magistratura) • Gli enti locali • L'Unione europea: tappe, organi, atti, cittadinanza • Il diritto internazionale: le relazioni internazionali e le fonti del diritto internazionale (cenni). L'Agenda 2030. | <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione degli aspetti fondamentali della disciplina • Maturazione nello studente della coscienza di essere "cittadino attivo" • Valutazione degli aspetti formali e sostanziali della garanzia costituzionale • Comprensione dei meccanismi di funzionamento degli organi costituzionali • Saper ricondurre i fatti di cronaca politica ai concetti studiati a scuola relativamente ai singoli organi dello Stato • Comprensione dei principi dello Stato sociale e dello Stato di diritto • Comprensione del ruolo dell'UE, dell'ONU, del WTO e dei meccanismi di interazione con i loro Stati membri. • Raggiungimento di una capacità espositiva con adeguata terminologia • Possesso di una visione disciplinare e interdisciplinare dei temi trattati | <ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo: "M. R. Cattani, Il nuovo sistema diritto pubblico, Pearson, 2017" • La Costituzione italiana: lettura del documento e commento • Appunti di approfondimento • Articoli di giornale • Metodo di lavoro: <ol style="list-style-type: none"> 1. lezione frontale 2. story telling 3. flipped classroom 4. risoluzione di casi 5. lavori di gruppo • Modalità di controllo e verifica: <ol style="list-style-type: none"> 1. interrogazioni (verifiche orali) 2. verifiche non strutturate 3. risoluzione di casi pratici |



8.5 SCHEDA INFORMATIVA ANALITICA DI ECONOMIA POLITICA

Testi in adozione: Le basi dell'economia pubblica e del diritto tributario, Simone per la scuola, 2017

| Macroargomenti svolti nell'anno | Obiettivi fissati | Spazi, mezzi, attrezzature |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • L'attività finanziaria pubblica: le entrate e le spese pubbliche, le loro classificazioni; i beni; • Evasione, elusione, rimozione, traslazione • Il sistema tributario: le imposte e le tasse, i principi giuridici ed amministrativi delle imposte; gli effetti economici delle imposte sul sistema economico; i principi costituzionali cui s'ispira il sistema tributario italiano. • Imposte dirette e indirette: IRPEF, IRES, IRAP (cenni), IVA • I principali tributi comunali (cenni) • Il bilancio dello Stato e l'interazione con l'UE nella costruzione del bilancio • Il bilancio dell'UE (cenni) • L'accertamento e la dichiarazione tributaria (cenni) | <ul style="list-style-type: none"> • Individuare i principi regolatori dell'attività finanziaria dello Stato; individuare la politica fiscale come strumento per la realizzazione degli obiettivi di sviluppo e stabilità • Descrivere la struttura del sistema tributario e i principi costituzionali su cui si basa • Conoscere gli elementi delle imposte dirette e indirette • Comprendere un testo economico, individuarne i punti fondamentali ed esporre i contenuti • Rafforzare l'uso di una terminologia adeguata • Effettuare collegamenti tra argomenti di discipline diverse e coglierne le relazioni fondamentali | <ul style="list-style-type: none"> • Libro di testo "Le basi dell'economia pubblica e del diritto tributario, Simone per la scuola, 2017" • La Costituzione italiana: lettura e commento degli articoli propriamente riferiti all'attività finanziaria dello Stato e al dovere di contribuzione alla copertura della spesa pubblica • Appunti e approfondimenti • Articoli di giornale • Metodo di lavoro: <ol style="list-style-type: none"> 1. lezione frontale 2. story telling 3. flipped classroom 4. risoluzione di casi 5. lavori di gruppo • Modalità di controllo e verifica: <ol style="list-style-type: none"> 1. interrogazioni 2. prove non strutturate |



8.6 SCHEDA INFORMATIVA ANALITICA DI LINGUA INGLESE

Testi in adozione: Cumino-Bowen, *Business Plan*, Petrini, 2015

Bradfield-Wetz, *English plus Upper-Intermediate B2*, Oxford University Press

| Contenuti (macroargomenti) | Obiettivi | Spazi, mezzi, attrezzature, ecc. |
|--|---|---|
| <p>Revision and Consolidation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present and present perfect tenses, • future • Narrative tenses • Modals (present and past): advice, obligation, permission and ability, deduction. • Reported speech • the passive • Conditionals . <p>Business communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Methods of communication: oral, visual and written • Enquiries • Replies to enquiries • Orders and conditional orders, replies to orders, modification and cancellation of orders. <p>Business Theory:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business background: production and commerce. • Enquiring: foreign trade terms and methods of payment. • Ordering, international trade documents, customs procedures, orders: telephone orders • Delivering goods: logistics, transport, documents of carriage • The economic environment: types of economic systems, the public sector, trade, economic indicators, British foreign trade, the US economy, US foreign trade • The financial world: banking, central banks, the stock exchange, stock indexes <p>Civilization</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultural identity • Political systems in the UK and the USA; • The main European Union institutions. • The Irish question: Northern Ireland a troubled past | <ul style="list-style-type: none"> • Sapersi esprimere in lingua straniera in situazioni attinenti all'ambito professionale e produttivo • Saper capire un testo in modo globale e dettagliato • Saper esporre in modo essenziale quanto letto o ascoltato • Saper esprimere la propria opinione su aspetti della realtà professionale • Saper legger, comprendere e produrre lettere, mail, fax e relazioni commerciali coerenti rispetto alla situazione o al tema assegnato | <p>Gli argomenti sono stati svolti partendo dalle conoscenze degli studenti nelle materie tecniche di indirizzo e approfondendoli con l'ausilio dei materiali linguistici forniti dal testo in uso.</p> <p>Sia le lettere che i testi attinenti la teoria commerciale, nonché quelli di civiltà e quelli riguardanti aspetti specifici, sono stati utilizzati come punto di partenza per attività soprattutto di speaking miranti a :</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificare la conoscenza e la comprensione degli argomenti • esercitare l'applicazione dei concetti noti in lingua straniera • far esprimere opinioni personali adeguatamente supportate e motivate • far emergere aspetti inerenti alla pratica professionale e operativa in ottica di problem solving • stabilire raccordi interdisciplinari <p>Gli strumenti metodologici impiegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lezioni dialogate con richiesta di interventi • lezioni frontali • flipped classroom • lezioni in power point • comprensione e analisi di testi e di lettere con varie tipologie di esercizi: vero/falso, scelta multipla, domande chiuse e aperte • correzione in classe del lavoro domestico • traduzione e stesura di lettere su traccia • esercizi di completamento/di inserimento • utilizzo di materiale multimediale <p>Testi in adozione:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumino-Bowen <i>Business Plan</i>, ed.Petrini, 2015; -Bradfield-Wetz <i>English plus Upper-Intermediate B2</i>, OUP |



8.7 SCHEDA INFORMATIVA ANALITICA DI FRANCESE

Testi in adozione: Domenico Traina, *Compétences Affaires (Communication, Théorie, Culture)*, Minerva Scuola, 2016.

| Macroargomenti svolti nell'a.s. 2018-19 | Obiettivi generali della disciplina | Metodologia, spazi, mezzi, ecc. |
|---|--|--|
| <p>Lettura e analisi del romanzo di Victor Hugo, <i>Les Misérables</i> (versione ridotta dell'edizione Liberty).</p> <p>Compétences Communication professionnelle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unité 2: la commande et son suivi; - unité 3: la livraison et ses réclamations. <p>Dossier théoriques:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dossier théorique 2: La négociation et la vente; - dossier théorique 4: Le règlement de l'achat; - dossier théorique 5: Droit et management des entreprises; - dossier théorique 6: Communication et distribution; - dossier théorique 7: Le tourisme. | <ul style="list-style-type: none"> - saper formulare messaggi orali sui contenuti trattati con pronuncia corretta e scioltezza; - saper leggere e comprendere le comunicazioni commerciali e i dossiers teorici; - saper comporre e-mails per comunicare nelle varie situazioni commerciali; - saper rispondere per iscritto a domande sui dossier teorici; - saper individuare le varie fasi della vendita: l'ordine e il suo monitoraggio, la consegna e il ricevimento della merce, la fatturazione, il pagamento; - acquisire maggiore dimestichezza nell'utilizzo del linguaggio specifico del commercio. | <p>Testo adottato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Domenico Traina, <i>Compétences Affaires (Communication, Théorie, Culture)</i>, Minerva Scuola, Milano, 2016. <p>Altri materiali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ CD ➤ lavagna interattiva <p>Metodologia didattica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ lezione frontale; ➤ lezione dialogata; ➤ esercizi di consolidamento: completamento, trasformazione, vero/falso, traduzione. |



8.8 SCHEDA INFORMATIVA ANALITICA DI MATEMATICA

Testi in adozione: Bergamini-Trifone-Barozzi: *Matematica .rosso* , 2[^] ed., vol. 4 e vol. X+Y, Zanichelli.

| Macroargomenti svolti nell'anno | Obiettivi fissati | Spazi, mezzi, attrezzature |
|---|---|--|
| 1-Derivate Derivata di una funzione $f(x)$; la retta tangente al grafico di $f(x)$. | Calcolare derivate prime e seconde di funzioni di una variabile; trovare l'equazione della tangente al grafico | Strumenti utilizzati: -libri di testo; -schede di esercizi e di riepilogo fornite dal docente; -lavagna interattiva; -area Didattica del registro elettronico per mettere in condivisione gli appunti delle lezioni. |
| 2-Studio di funzione Massimi e minimi; funzioni crescenti e decrescenti; concavità e flessi; studio di una funzione; grafico della funzione | Individuare intervalli di crescita e decrescita, massimi e minimi relativi e assoluti, concavità e punti di flesso Studiare l'andamento di una funzione razionale intera o fratta Rappresentare e interpretare il grafico di una funzione | |
| 3-Applicazioni all'economia Domanda, offerta e prezzo di equilibrio Costi e ricavi totali, medi e marginali, profitto | Determinare l'equilibrio di mercato tra domanda e offerta; calcolare l'elasticità della domanda Definire semplici funzioni di costo e di ricavo, totale, medio e marginale, e di profitto. Trovare minimi e massimi di tali funzioni. Saper interpretare il grafico di redditività | |
| 4-Ricerca operativa - Definizione e classificazione dei problemi di scelta 4a-Problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti immediati | Conoscere le fasi della ricerca operativa Saper riconoscere e risolvere problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti immediati, nel continuo e nel discreto | |
| 4b-Problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti differiti | Saper risolvere problemi in condizioni di certezza con effetti differiti con il criterio del REA e del TIR | |
| 4c-Problemi di scelta in condizioni di incertezza | Saper risolvere semplici problemi di scelta in condizioni di incertezza | |



8.9 SCHEDA INFORMATIVA ANALITICA DI SCIENZE MOTORIE

| Contenuti (macroargomenti) | Obiettivi | Spazi, mezzi, attrezzature, ecc. |
|--|---|--|
| <p>Consolidamento delle capacità condizionali attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esercizi di coordinazione intersegmentaria; - Esercizi a corpo libero con piccoli attrezzi - Esercitazioni sulla corsa aerobica - Potenziamento dei grandi distretti muscolari (arti inferiori, arti superiori, addominali e dorsali) in circuito - Esercitazione sulla corsa veloce attraverso andature preatletiche. <p>Espressione corporea</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidamento delle capacità coordinative attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - Andature coordinative - Circuiti e percorsi con piccoli e grandi attrezzi - Mobilità della colonna vertebrale, del cingolo scapolo-omeroale e coxo-femorale - Esercitazioni sui fondamentali della pallavolo, pallacanestro e pallamano. - Giochi propedeutici non strutturati. • Giochi sportivi: consolidati i fondamentali, il gioco e l'applicazione delle regole di gioco delle seguenti discipline: <ul style="list-style-type: none"> - Pallavolo - Pallacanestro - Pallamano - Softball • Benessere, Prevenzione e sicurezza <ul style="list-style-type: none"> - elementi di primo soccorso e di prevenzione degli infortuni - rischi della sedentarietà: malattia ipocinetica - Alimentazione equilibrata e stili di vita sani e attivi - Doping e dipendenze (fumo/alcool) - Marchi e sponsorizzazione - Sportivizzazione della società | <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione degli aspetti fondamentali della disciplina • Controllare il proprio corpo in situazioni motorie complesse • Vincere resistenze da carico naturale o addizionale • Tollerare un lavoro per tempo prolungato • Realizzare movimenti complessi adeguati alle diverse situazioni spazio-temporali • Trasferire le competenze motorie in realtà diverse • Conoscere e praticare in diversi ruoli le discipline individuali e gli sport di squadra analizzati • Organizzare le conoscenze acquisite per realizzare progetti motori nuovi • Conoscere le norme elementari di comportamento ai fini della prevenzione e della salute • Prevenzione e sicurezza attraverso un utilizzo appropriato degli spazi e attrezzi di attività | <ul style="list-style-type: none"> • Spazi: utilizzo della palestra. • Metodo di lavoro: <ol style="list-style-type: none"> 1. lezione frontale, 2. lezione dialogata 3. esercitazioni di consolidamento 4. attività ordinate all'approfondimento e al trasferimento di schemi operativi e concetti già conosciuti 5. attività di applicazione a contenuti di schemi operativi, concetti, relazioni già conosciuti • Modalità di controllo e verifica: <ol style="list-style-type: none"> 1. Prove strutturate 2. Prove semistrutturate 3. Esercizi |



8.10 SCHEDA INFORMATIVA ANALITICA DI I.R.C.

Testi in adozione: Sergio Bocchini, *Incontro all'altro*, EDB Scuola

| Contenuti (macroargomenti) | Obiettivi | Spazi, mezzi, attrezzature, ecc. |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Le dimensioni della persona umana. • L'uomo a immagine di Dio (Gen. 1- 2). • L'uomo e la ricerca di Dio. • L'antropologia biblica. • L'alterità come valore biblico (Gen. 3-4). • Il Cantico dei Cantici: il rapporto uomo-donna nella Bibbia. • Il rapporto uomo-donna nel cristianesimo. • I vizi capitali. | <ul style="list-style-type: none"> • . Cogliere la ricchezza della visione integrale della persona. Identificare la natura relazionale della persona umana. • Sapere definire il concetto di persona così come è stato elaborato dal pensiero cristiano. • Argomentare i caratteri ed i criteri a fondamento delle relazioni autentiche. • Identificare la natura relazionale della persona umana e il valore della condivisione attraverso la riflessione cristiana relativa ai vizi capitali. | <ul style="list-style-type: none"> •Testo in adozione: INCONTRO ALL'ALTRO di Sergio Bocchini EDB scuola •Bibbia •Testi di approfondimento. •Audiovisivi •Metodo di lavoro: <ol style="list-style-type: none"> 1. lezione frontale 2. lezione dialogata 3. discussione guidata •Modalità di controllo e verifica: <ol style="list-style-type: none"> 1. interrogazioni brevi. |



9. CRITERI E STRUMENTI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

9.1 Criteri di misurazione e valutazione degli apprendimenti

| Livelli | CONOSCENZE | COMPETENZE | ABILITA' |
|---------|--|--|--|
| NC | L'insegnante non è in possesso di sufficienti elementi di valutazione. | | |
| 1 | - Totale rifiuto della materia e dei suoi contenuti. | - Gli elementi acquisiti accertano la totale assenza di competenze specifiche disciplinari. | - Ha prodotto lavori e svolto verifiche che non forniscono alcun elemento per riconoscere l'acquisizione di specifiche abilità. |
| 2 | - Gravissime carenze di base | - Anche se guidato non è in grado di riferire le esperienze proposte | - Ha prodotto lavori e/o verifiche parziali e assolutamente insufficienti per esprimere una valutazione complessiva dell'iter formativo. |
| 3 | - Gravi carenze di base. - Estrema difficoltà a riconoscere gli elementi fondamentali ed elementari degli argomenti trattati. | - Difficoltà a memorizzare e a riconoscere concetti specifici. Difficoltà di assimilazione dei metodi operativi impartiti | - Lavori e verifiche parziali e comunque non sufficienti ad esprimere un giudizio sull'iter formativo. - Difficoltà nell'esecuzione di operazioni elementari. |
| 4 | -I contenuti specifici delle discipline non sono stati recepiti. - Lacune nella preparazione di base. | - Difficoltà ad utilizzare concetti e linguaggi specifici. - Esposizione imprecisa e confusa. | - Difficoltà ad eseguire semplici procedimenti logici, a classificare ed ordinare con criterio. - Difficoltà ad applicare le informazioni. - Metodo, uso degli strumenti e delle tecniche inadeguati. |
| 5 | - Conoscenze parziali e/o frammentarie dei contenuti. - Comprensione confusa dei concetti. | - Anche se guidato l'alunno ha difficoltà ad esprimere i concetti e ad evidenziare quelli più importanti. - Uso impreciso dei linguaggi nella loro specificità. - Modesta la componente ideativa. | - Anche se guidato non riesce ad applicare i concetti teorici a situazioni pratiche. - Metodo di lavoro poco personale e pertanto poco efficace. - Applicazione parziale ed imprecisa delle informazioni. |
| 6 | - Complessiva conoscenza dei contenuti ed applicazione elementare delle informazioni. | - Esposizione corretta ed uso consapevole della terminologia specifica. - Se guidato l'alunno riesce ad esprimere e ad evidenziare i concetti più importanti. - Capacità adeguate di comprensione e di lettura degli elementi di studio. | - Capacità di analisi e sintesi anche se non del tutto autonome. - Utilizza ed applica le tecniche operative in modo adeguato, se pur poco personalizzato. |
| 7 | - Conoscenza puntuale dei contenuti ed assimilazione dei concetti | - Adesione alla traccia e corretta l'analisi. - Esposizione chiara con corretta utilizzazione del linguaggio specifico. | - Applicazione guidata delle conoscenze acquisite nella soluzione dei problemi e nella deduzione logica. - Metodo di lavoro personale ed uso consapevole dei mezzi e delle tecniche specifiche realizzative. - |



| | | | |
|----|--|---|--|
| 8 | - Conoscenza completa ed organizzata dei contenuti. | - Sa riconoscere problematiche chiave degli argomenti proposti. - Vi è padronanza di mezzi espressivi ed una efficace componente ideativa. - L'esposizione è sicura con uso appropriato del linguaggio specifico. | - Uso autonomo delle conoscenze per la soluzione di problemi. - Capacità intuitive che si estrinsecano nella comprensione organica degli argomenti. |
| 9 | - Conoscenza approfondita ed organica dei contenuti anche in modo interdisciplinare. | - Capacità di rielaborazione che valorizza l'acquisizione dei contenuti in situazioni diverse. - Stile espositivo personale e sicuro con utilizzo appropriato del linguaggio specifico. | - Sa cogliere, nell'analizzare i temi, i collegamenti che sussistono con altri ambiti disciplinari e in diverse realtà, anche in modo problematico. - Metodo di lavoro personale, rigoroso e puntuale. |
| 10 | - Conoscenza completa, approfondita, organica ed interdisciplinare degli argomenti | - Esposizione scorrevole, chiara ed autonoma tanto da padroneggiare lo strumento linguistico. - Efficace e personale la componente ideativa: uso appropriato e critico dei linguaggi specifici. | - Interesse spiccato verso i saperi e positiva capacità di porsi di fronte a problemi e risolvere quelli nuovi. - Metodo di lavoro efficace, propositivo e con apporti di approfondimento personale ed autonomo, nonché di analisi critica. |



9.2 Tipologia delle prove utilizzate per la valutazione sommativa

| Strumento utilizzato | Italiano | Storia | Economia aziendale | Diritto | Economia politica | Lingua inglese | Lingua francese | Matematica | Scienze motorie e sportive | I.R.C. |
|--|-----------------|---------------|---------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------|
| Interrog. lunga | | | | X | X | X | X | X | | |
| Interrog. breve | X | X | | | | | | | | X |
| Tema/ Problema/ Relazione | X | | X | X | X | | | X | | |
| Prove strutturate | | | | X | X | | X | | X | |
| Prove semistrutturate | | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Questionario/ Trattazione sintetica | X | X | X | X | X | | X | | | |
| Esercizi | | | X | X | X | X | X | X | X | |



9.3 Criteri di attribuzione del voto di condotta

| Voto | Frequenza e puntualità | Partecipazione alle attività | Rispetto del regolamento d'istituto | Rispetto degli impegni | Sanzioni disciplinari individuali |
|------|--|--|---|---|--|
| 10 | Frequenza assidua, puntualità costante | Interesse e partecipazione continua e propositiva alle attività. | Rispetto scrupoloso delle norme, relazioni costruttive con le componenti scolastiche | Adempimento assiduo, autonomo ed accurato delle consegne. | Assenti |
| 9 | Frequenza assidua, puntualità costante | Interesse e partecipazione attenta e costante | Rispetto delle norme, relazioni corrette con le componenti scolastiche | Adempimento regolare ed autonomo delle consegne. | Assenti |
| 8 | Frequenza non sempre regolare e/o saltuari ritardi-uscite anticipate | Interesse e partecipazione non sempre attenta e costante, occasionale disturbo dell'attività didattica | Rispetto non sempre scrupoloso delle norme, relazioni complessivamente corrette con le componenti scolastiche. | Adempimento sostanzialmente regolare delle consegne. | Eventuale presenza di richiami scritti, per mancanze non gravi |
| 7 | Frequenza non regolare e/o numerosi ritardi-uscite anticipate | Interesse e partecipazione saltuari, disturbo dell'attività didattica | Rispetto spesso non adeguato delle norme, relazioni non sempre corrette con i compagni e le altre componenti scolastiche. | Adempimento parziale delle consegne. | Frequenti presenza di richiami scritti, per mancanze non gravi |
| 6 | Frequenza non regolare e/o numerosi ritardi-uscite anticipate | Interesse e partecipazione superficiali e discontinue, frequente disturbo dell'attività didattica | Violazione grave o ripetuta delle norme, relazioni interpersonali spesso scorrette. | Adempimento saltuario e selettivo delle consegne. | Frequenti e/o gravi richiami scritti, con sospensione |
| 5 | Comportamenti di particolare gravità riconducibili alle fattispecie per le quali lo statuto degli studenti e delle studentesse, nonché il regolamento di istituto prevedano l'irrogazione di sanzioni disciplinari che comportino l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per periodi superiori a quindici giorni e qualora lo studente non abbia dimostrato apprezzabili e concreti cambiamenti nel comportamento, tali da evidenziare un sufficiente livello di miglioramento nel suo percorso di crescita e di maturazione in ordine alle finalità educative della scuola. (D.M. n. 5 del 16.01.2009). | | | | |



9.4 Fattori che hanno concorso alla valutazione periodica e finale:

- livello di conoscenze e competenze;
- media dei voti;
- metodo di studio;
- partecipazione all'attività didattica;
- impegno e continuità;
- progresso;
- interesse;
- capacità di esposizione e di comunicazione.

10. STRATEGIE IMPIEGATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- demandare al senso di responsabilità di ogni alunno l'esecuzione degli impegni quotidiani ed all'intera classe il controllo delle attività proposte
- effettuare lezioni frontali per fornire modelli, conoscenze, concetti fondamentali
- effettuare lezione dialogate per approfondire i concetti appresi
- svolgere periodicamente attività di ripasso di percorsi didattici



11. MODALITÀ DI LAVORO DEL CONSIGLIO DI CLASSE / MATERIALI E STRUMENTI

11.1 Modalità di lavoro

| Materia Modalità | Italiano | Storia | Economia aziendale | Diritto | Economia politica | Lingua inglese | Lingua francese | Matematica | Scienze motorie e sportive | I.R.C. |
|--------------------------------|----------|--------|-----------------------|---------|----------------------|-------------------|--------------------|------------|----------------------------------|--------|
| Lezione frontale | | | X | X | X | X | X | X | | X |
| Lezione partecipata | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Metodo induttivo | | | | X | X | X | | | X | |
| Lavoro di gruppo | | | X | X | X | X | | | X | X |
| Discussione guidata | X | X | X | X | X | X | | | X | X |



11.2 Materiali e strumenti utilizzati

| Materia | Italiano | Storia | Economia aziendale | Diritto | Economia politica | Lingua inglese | Lingua francese | Matematica | Scienze motorie e sportive | I.R.C. |
|-------------------------------|----------|--------|--------------------|---------|-------------------|----------------|-----------------|------------|----------------------------|--------|
| Libri di testo | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |
| Altri libri | X | | X | X | | X | | | | X |
| Dispense | X | | X | X | X | | | X | X | |
| Laboratori | | | | | | | | | X | |
| Visite guidate | | | | | | | X | | | |
| Incontri con esperti | X | | | | | | | | | |
| Software | | | | | | | | | | |
| Strumenti multimediali | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |



12. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

L'attribuzione del credito scolastico a ciascun alunno ha tenuto conto, conformemente a quanto stabilito dal Collegio dei Docenti e in base al Regolamento sull'Esame di Stato, dei seguenti criteri:

- media dei voti (profitto);
- frequenza e puntualità;
- interesse e partecipazione al dialogo educativo;
- adeguatezza nell'esprimere le proprie ragioni e il proprio pensiero;
- impegno nello studio e rispetto delle consegne;
- rispetto delle persone e di sé stessi;
- rispetto delle norme e dei Regolamenti d'Istituto;
- uso corretto delle strutture della scuola.

Nell'attribuzione del credito scolastico il Cdc tiene conto della partecipazione alle attività previste dal PTOF e da ogni qualificata esperienza maturata al di fuori della scuola, coerente con l'indirizzo di studi del corso cui si riferisce l'Esame di Stato e debitamente documentata dagli enti, associazioni, istituzioni presso cui lo studente ha studiato o prestato la sua opera.

I Consigli di classe, nel valutare le richieste e la documentazione allegata, devono tener conto della non occasionalità dell'attività certificata e con un impegno non inferiore alle venti ore.



13. ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA – ATTIVITÀ INTEGRATIVE E VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Relativamente al presente anno scolastico, si segnalano le seguenti attività:

- ***Orientamento in uscita***
 - Open Day con le università e l'Informagiovani
 - somministrazione di simulazioni Alpha test
- ***Partecipazioni a rappresentazioni teatrali:***
 - “Rêvolution – l’imagination au pouvoir”, in lingua francese
- ***Conferenze promosse dall’Istituto o da Università:***
 - Incontro con Carlo Bonini, autore di “L’isola assassina”
 - Incontro con Gian Agazzi su “Il filologo Agostino e l’importanza della parola”
 - Incontro con Marcello Fois sul Manzoni
 - Incontro col prof. Feltri sulla Shoah
 - Incontro con l’Associazione Libera e don Ciotti
 - Incontro col giornalista G. Gandola sulla redazione di un articolo di giornale
 - Incontro con l’ANPI sulla resistenza
 - Incontri con Matteo Molinari: sul cinema di Leni Riefenstahl e
sul cinema del neorealismo (Rossellini)
- ***Viaggi d’istruzione ed integrazione culturale:***
 - Viaggio di istruzione a Praga e Mauthausen (20-23 marzo 2019)
- ***Certificazioni conseguite e competenze acquisite aderendo a progetti e stages:***
=====
- ***Partecipazione a gare e giochi matematici***
 - partecipazione a titolo individuale di alcuni studenti della classe
alle Olimpiadi della Matematica e al Gran Premio di Matematica applicata



14. SCHEDA INFORMATIVA RELATIVA ALLE SIMULAZIONI DI PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA DURANTE L'ANNO

Le simulazioni di prima e seconda prova scritta si sono svolte secondo il calendario indicato dal MIUR, e precisamente:

| N. Prova | Data | Durata |
|----------|------------------|--------|
| 1^ | 19 febbraio 2019 | 6 h |
| 1^ | 26 marzo 2019 | 6 h |
| 2^ | 28 febbraio 2019 | 6 h |
| 2^ | 2 aprile 2019 | 6 h |

I testi delle simulazioni e le griglie di valutazione della prima prova, della seconda prova e del colloquio sono consultabili nella sezione Allegati.

Asola, 7 maggio 2019

Il Consiglio della classe 5^ BFM con firma dei docenti:

| | | |
|----------------------------|--------------------------|--|
| Italiano, Storia | Vincenzo Giorgio Ferraro | |
| Economia aziendale | Carla Scaglioni | |
| Diritto, Economia politica | Maria Sole Porpora | |
| 1^ lingua: inglese | Salvatrice Amenta | |
| 2^ lingua: francese | Sergio Bresciani | |
| Matematica | Giovanni Farolfi | |
| Scienze motorie e sportive | Anna Torreggiani | |
| I.R.C. | Rachele Fornari | |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Giordano Pachera



15. ALLEGATI

- 1. Simulazione Prima Prova # 1**
- 2. Simulazione Prima Prova # 2**
- 3. Simulazione Seconda Prova # 1**
- 4. Simulazione Seconda Prova # 2**
- 5. Griglia di valutazione della prima prova**
- 6. Griglia di valutazione della seconda prova**
- 7. Griglia di valutazione del colloquio**
- 8. Tabelle Alternanza scuola-lavoro**
- 9. Progetto triennale per l'Alternanza scuola-lavoro**

